CONSORCIO

CONSULTORES 9010

INFORME PARCIAL 10

IP-INTSIS-SDP.09 V.1.0

CONSORCIO CONSULTORES 9010

CONTRATO 925 – 2024

"INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LADEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA."

JULIO DE 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 6
2. CRONOGRAMA, AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE INTERVENTORÍA 7
2.2 CRONOGRAMA DEL PROYECTO 7
2.2.1 Análisis de la programación y cronograma establecido desde el inicio de los trabajos 8
2.3.1 OBLIGACIONES GENERALES: 9
2.3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 12
3. CUADRO DE PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL PERÍODO 28
4. EQUIPO DE TRABAJO DE INTERVENTORÍA 32
5. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DEL PROYECTO 34
5.1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA Y EL PLAN DE TRABAJO INICIAL DEL INTERVENTOR 34
5.2. AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMENTO DE LA ATENCIÓN DE LAS VISITAS DE CADA ENTREGA DE SOLICITUDES REALIZADA POR LA SDP 38
5.3. AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMENTO DE LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN Y SINCRONIZACIÓN 38
6. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA. 50
6.1. PLANEACIÓN 50
Verificación proceso entrega de volantes informativos 51
Resultados del acompañamiento en campo a las labores de coordinación y supervisión del operador 52
Resultados de la verificación posterior en campo a las solicitudes de visita NO exitosas 53
6.3. TRABAJO EN OFICINA 57
6.4.1. Conformación del archivo de quejas, reclamos y requerimientos recibidos de la SDP 60
7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA. 61
7.1. AVANCE FINANCIERO 61
7.1.1. Pagos realizados, proyección de pagos, etc. 61
7.2. EQUIPO DE TRABAJO DEL CONTRATISTA 61
7.2.1. Verificación de roles, perfiles, cantidades 61
7.2.2. Seguimiento al proceso de contratación de personal (por rol) 62
7.2.3. Cumplimiento de obligaciones y compromisos laborales y/o contractuales del contratista con el equipo de trabajo, verificación evidencias de pago, novedades de personal, etc. 63
7.3. NOVEDADES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA 65
7.3.1. Conceptos, modificaciones, adiciones, incumplimientos, multas, etc. 65
8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INTEGRAL AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA 66

9. COMPROMISOS y ACCIONES DE RESULTADOS 68
10. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES, APORTES, CONTRIBUCIONES, ACCIONES DE MEJORA 70

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cronograma actualizado - Período 26 de junio al 25 de julio de 2025 7
Tabla 2 Trazabilidad de Entregas y conformación de rutas de programación del operador 8
Tabla 3 Avance y cumplimiento de las obligaciones generales del periodo 12
Tabla 4 - Avance y cumplimiento de las obligaciones específicas del periodo 28
Tabla 5 Productos entregados en el período 30
Tabla 6 Equipo inicial de profesionales en la Interventoría 32
Tabla 7 Equipo completo de profesionales en la Interventoría 33
Tabla 8 Indicador #5 Encuestadores en campo vs activos por semana 34
Tabla 9 Indicador #18 Solicitudes exitosas por semana 34
Tabla 10 Top 10 de Rendimiento alto y bajo por Encuestador 35
Tabla 11 Indicadores con mayor índice de hallazgos- Personal activo 36
Tabla 12 Indicadores con mayor índice de hallazgos – Personal retirado 36
Tabla 13 Equipo de trabajo con capacitación aprobada 37
Tabla 14 Avance en visitas de campo 38
Tabla 15 Avance en programación y sincronización 38
Tabla 16 Avance en encuestas exitosas 40
Tabla 17 Relación de devoluciones realizadas para cada base entregada 41
Tabla 18 Visitas para encuestas exitosas y no exitosas de las entregas 43
Tabla 19 Resultados de No exitosas iniciales y finales (luego de la recuperación) 44
Tabla 20 Efectividad Semanal por Rol de Encuestador 47
Tabla 21 Visitas NO Efectivas por cada # de entrega 51
Tabla 22 Entrega de volantes informativos 52
Tabla 23 Verificación en campo de NO exitosas 53
Tabla 24 Inconsistencias evidenciadas en la información de campo 56
Tabla 25 Asignación VS Cargas de trabajo 58
Tabla 26 Rendimiento semanal del Operador 59
Tabla 27 Avance financiero 61
Tabla 28 Convocatorias y resultados de Operador 62
Tabla 29- Relación de seguimiento a las devoluciones presentadas al Operador 68
Tabla 30 - Seguimiento a Compromisos por las partes involucradas 69

TABLA DE GRÁFICAS

Gráfica 1 Porcentaje de encuestas no exitosas 45
Gráfica 2 Hallazgos del periodo 66
Gráfica 3 Alertas del periodo 66
Gráfica 4 Verificación de calidad, muestras #33 y #34 67

1. INTRODUCCIÓN

El SISBÉN es el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales. Se constituye en un sistema de información que identifica y ordena a la población de acuerdo con su situación económica y social. Permite clasificar a la población de acuerdo con sus condiciones de vida e ingresos. Esta clasificación se utiliza para focalizar la inversión social y para garantizar que la misma sea asignada a quienes más lo necesitan. El Distrito Capital a través de la Secretaria Distrital de Planeación, SDP en adelante, en su propósito permanente de mejorar la calidad objetividad y oportunidad para la aplicación de la ficha de caracterización socioeconómica con base en la metodología SISBÉN IV en la modalidad a la demanda incluidos los casos que resulten por acciones de Tutela, contrata a través de Concurso de Méritos al Consorcio Consultores 9010 para que realice la interventoría integral: técnica, operativa, administrativa, financiera y jurídica, del contrato 891 de 2024 Suscrito entre la Secretaria Distrital de Planeación SDP y el CONSORCIO SISBÉN SV 2024, Operador en adelante, dentro del marco del contrato de interventoría No. 925 de 2024, y con el fin de llevar a cabo el seguimiento integral al cumplimiento de las obligaciones, se presentan los resultados frente a la ejecución mensual.

Este informe parcial mensual reporta los niveles de cumplimiento y conformidad de la ejecución de campo del Operador, así como sus desviaciones y resultados generales, en el periodo del 26 de junio al 25 de julio de 2025.

2. CRONOGRAMA, AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE INTERVENTORÍA

2.2 CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Se presenta el cronograma ajustado, contemplando abarcar 23 entregas (bases de solicitudes) a atender durante el tiempo contractual, con todas las actividades que ello implica para la interventoría; a corte de este informe la SDP ha realizado **21 entregas** con un total de **189.649 solicitudes**.

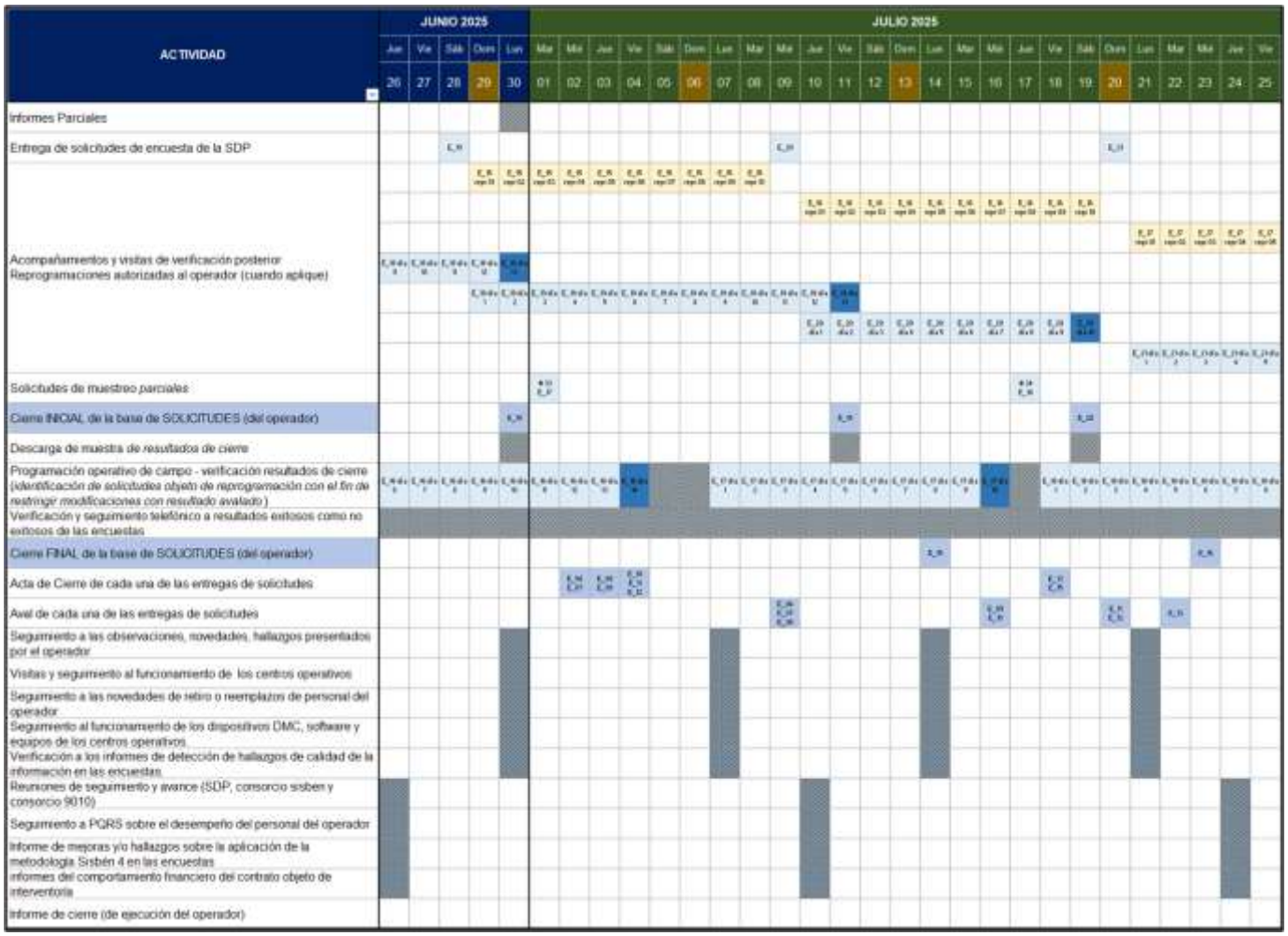


Tabla 1 Cronograma actualizado - Período 26 de julio al 25 de julio de 2025

Fuente: Consorcio Consultores9010

Con ocasión de lo mencionado se han venido realizando ajustes a nuestro cronograma, considerando principalmente los tiempos de ejecución que ha tenido el Consorcio Sisbén SV 2024 en trabajo de campo para

atender las entregas # 18, 19 y 20; al igual que las dos (2) adiciones contractuales.

2.2.1 Análisis de la programación y cronograma establecido desde el inicio de los trabajos

A corte del presente informe, se presenta la trazabilidad de las bases de datos de solicitudes, registrando las cifras y fechas de los hitos más relevantes, así como la conformación de rutas por parte del Consorcio Sisbén SV 2024 para la programación y atención de las bases de solicitudes entregadas por la SDP:

CONCEPTO / ENTREGA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	SUMA
Solicitudes en la entrega	20.197	14.912	9.712	3.502	9.709	15.742	9.907	10.097	10.000	9.984	9.136	4.657	6.736	9.161	9.832	5.395	4.548	10.448	6.969	4.066	4.939	189.649
Rutas conformadas	1.843	1.399	980	456	981	1.484	998	1.158	1.240	994	1.094	780	730	882	977	787	540	1.034	842	596	639	20.434
Fecha de entrega de la base	29-sep	27-oct	18-nov	13-dic	9-ene	21-ene	14-feb	12-feb	25-feb	6-mar	19-mar	31-mar	16-abr	29-abr	12-may	23-may	3-jun	14-jun	28-jun	9-jul	20-jul	
Días calendario establecidos	*20*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	*10*	220
Fecha inicial trabajo de campo	30-sep	28-oct	19-nov	14-dic	10-ene	22-ene	02-feb	14-feb	26-feb	09-mar	20-mar	01-abr	17-abr	30-abr	13-may	24-may	4-jun	16-jun	29-jun	10-jul	21-jul	
Fecha esperada de finalización	19-oct	06-nov	28-nov	23-dic	19-ene	31-ene	11-feb	23-feb	07-mar	18-mar	29-mar	10-abr	27-abr	09-may	22-may	02-jun	13-jun	27-jun	08-jul	19-jul	30-jul	
Fecha de cierre (1) inicial atención 100% solicitudes	16-nov	09-dic	23-dic	07-ene	23-ene	07-feb	17-feb	27-feb	11-mar	21-mar	05-abr	10-abr	28-abr	12-may	25-may	04-jun	13-jun	30-jun	11-jul	19-jul	30-jul	
Días adicionales en campo	*27*	*33*	*25*	*15*	*4*	*7*	*6*	*4*	*4*	*3*	*3*	*0*	*1*	*3*	*3*	*2*	*0*	*3*	*3*	*0*	*0*	146
Total días de atención en campo	*47*	*43*	*35*	*25*	*14*	*17*	*16*	*14*	*14*	*13*	*13*	*10*	*11*	*13*	*13*	*12*	*10*	*13*	*13*	*10*	*10*	366
Fecha devolución de la base entregada	27-nov	25-dic	21-ene	25-ene	13-feb	27-feb	19-mar	25-mar	10-abr	23-abr	28-abr	23-may	23-may		28-jun	09-jul	19-ene	03-ago	Se cortó notificando se termino en simultaneo			
Días asignados para atender la base devuelta																						
Fecha de cierre (2 final) luego de	06-dic	08-ene	11-feb	11-feb	25-feb	11-mar	02-abr	11-abr	23-abr	23-abr	07-may	06-jun	06-jun		14-jul	Hay devoluciones en campo hasta el 6/08/2025						
Acta de Cierre	02-ene	20-feb	05-mar	05-mar	24-abr	VIERNES 2 DE JULIO DE 2025 LUNES 4 DE JULIO DE 2025							18-jul	???	18-jul	08-ago	03-ago					
Acta de Cierre (alcance)	ACTA ÚNICA DE CIERRE (con plan rescate) REMITIDA EL 2 DE JULIO DE 2025 A LA SDP																					
Días cerrando solicitudes pendientes																Pendiente	Pendiente					
Reporte cierre solicitudes del Consorcio Sisbén 2024 SV	09-feb	06-mar	06-mar	12-mar	12-mar	CERRADAS CORREO 08/07/2025 CSV2024			09-jul	09-jul	18-jul	18-jul	21-jul	29-jul	05-ago	Pendiente	Pendiente					
Aval de Cierre base	10-feb	07-mar	07-mar	13-mar	13-mar	09-jul	09-jul	09-jul	16-jul	16-jul	20-jul	20-jul	22-jul	04-ago	07-ago	Pendiente	Pendiente					

Tabla 2 Trazabilidad de Entregas y conformación de rutas de programación del operador

Fuente: Consorcio Consultores9010

El seguimiento a las entregas realizadas evidencia una diferencia significativa entre los días calendario inicialmente establecidos para la atención en campo y el tiempo real requerido para completar las actividades.

Durante el desarrollo del proceso de atención en campo para las 21 entregas realizadas, se establecieron inicialmente 220 días calendario como marco de ejecución.

Sin embargo, el total de días efectivos requeridos para completar las actividades ascendió a 366 días, lo que representa un incremento del 66% respecto al tiempo originalmente planificado. Este aumento se debe a diversos factores operativos y logísticos que impactaron la ejecución en terreno, tales como:

- Reprogramaciones por condiciones externas.
- Necesidad de verificación adicional en campo.
- Procesos de rescate y atención de bases devueltas.

Este desfase se traduce en 146 días adicionales distribuidos de manera desigual entre las entregas. Las entregas 1 a 3 fueron las más afectadas, con incrementos de 27, 33 y 25 días adicionales, respectivamente. Estas cifras reflejan los retos enfrentados en la fase inicial del proceso, posiblemente relacionados con ajustes operativos, logística territorial y coordinación interinstitucional.

Por otro lado, entregas como la 12, 16, 17, 20, 21 y 22 lograron mantenerse dentro del tiempo establecido, sin requerir días adicionales, lo que evidencia una mejora progresiva en la eficiencia del proceso.

Este análisis permite concluir que, si bien el proyecto logró atender el 100% de las solicitudes, fue necesario extender significativamente el tiempo de ejecución en campo. Esto resalta la importancia de fortalecer los mecanismos de planificación, seguimiento y respuesta ante contingencias para futuras fases del proyecto.

2.3 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A continuación, presentamos de forma ejecutiva, los resultados generales de cara a las cláusulas del Contrato de Interventoría 925 de 2024, indicando su aplicación, nivel de avance y productos asociados a cada una, si aplican, y sus correspondientes anexos, si aplican.

2.3.1 OBLIGACIONES GENERALES:

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
1. Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia.	Se presenta dentro de este informe parcial la ejecución de las verificaciones asociadas al contrato No.925 de 2024 y sus anexos técnicos y otros con el objeto de validar los niveles de cumplimiento del Contrato de Servicios No.891 de 2024		Se registran y anexan a continuación, acorde con cada cláusula del contrato y tarea realizada durante el periodo de este informe.
2. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.	Se ha mantenido comunicación directa con las partes interesadas ante cada novedad encontrada, así como para mesas de trabajo, comités de seguimiento y demás solicitudes, requerimientos o novedades presentadas dentro de la ejecución de los contratos correspondientes.		Actas de reunión, correo-e, oficios que se adjuntarán en las cláusulas abajo desarrolladas.
3. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial	Se ha mantenido y usado la información suministrada por el DISTRITO CAPITAL-SDP Y la transformada que se		N.A.

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES		
de la información suministrada por el DISTRITO CAPITAL-SDP-, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, a personal no autorizado por el DISTRITO CAPITAL-SDP y/o terceros en general.	recibe del Operador, de forma adecuada, exclusiva y confidencial manteniendo su alcance sólo entre las partes interesadas del proyecto.	
4. Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad del DISTRITO CAPITAL -SDP-, y solo podrán ser utilizados para fines propios del contrato.	Se ha mantenido y usado la información suministrada por el DISTRITO CAPITAL-SDP de forma adecuada, exclusiva y confidencial manteniendo su alcance sólo entre las partes interesadas del proyecto.	N.A.
5. Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato.	Se ha mantenido comunicación directa con las partes interesadas ante cada novedad encontrada, así como para mesas de trabajo, comités de seguimiento y demás solicitudes, requerimientos o novedades presentadas dentro de la ejecución de los contratos correspondientes.	Actas de reunión, correo-e, oficios que se adjuntarán en las cláusulas abajo desarrolladas.
6. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.	Se ha mantenido comunicación directa con las partes interesadas ante cada novedad encontrada, así como para mesas de trabajo, comités de seguimiento y demás solicitudes, requerimientos o novedades presentadas dentro de la ejecución de los contratos correspondientes.	Actas de reunión, correo-e, oficios que se adjuntarán en las cláusulas abajo desarrolladas.
7. Cumplir dentro del término establecido por el DISTRITO CAPITAL-SDP- con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.	Se presenta dentro de este informe parcial la ejecución de las verificaciones asociadas al contrato No.925 de 2024 y sus anexos técnicos y otros con el objeto de validar los niveles de cumplimiento del Contrato de Servicios No.891 de 2024, así como las solicitudes realizadas por los diferentes medios de comunicación tanto de la SDP como los que aplican con el Operador.	Se registran y anexan a continuación, acorde con cada cláusula del contrato y tarea realizada durante el periodo de este informe.

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES		
8. Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa.	Se han presentado los informes parciales del #1 al #9 e informes mensuales para Pagos del #1, #10 del contrato y se presenta este periodo el presente informe parcial #10 y se presentará en concordancia el informe para pago #11 como evidencia y reporte del periodo.	Descripciones, ejecución y anexos desarrollados dentro del presente informe.
9. Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social (salud y pensión), administradora de riesgos laborales (ARL) y parafiscales, si a ello hay lugar de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el periodo el equipo contratado de interventoría se encuentra al día en el pago de los aportes a seguridad social y administradora de riesgos laborales como lo indica el anexo 1. Aportes seguridad social.	Anexo 1. Aportes seguridad social.
10. Dar cumplimiento a los lineamientos dados por el DISTRITO CAPITAL -SDP- en lo relacionado con la sostenibilidad y participación en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	Se han atendido todas las solicitudes y requerimientos ante cada novedad expuesta por parte de la SDP dentro de la ejecución del contrato 925 de 2024.	N.A.
11. Salvaguardar y responder por la conservación, uso adecuado, deterioro y/o perdida de los equipos y bienes, que le sean asignados por el DISTRITO CAPITAL-SDP.	La interventoría no cuenta con equipos asignados por la SDP; contamos únicamente con permisos otorgados para acceder a los aplicativos Oracle y SisbénApp. De lo cual hacemos uso adecuado para realizar las descargas de información que nos permite realizar el seguimiento técnico y operativo mediante credenciales de acceso otorgadas por la SDP.	N.A.
12. Realizar la publicación de productos en el medio que corresponda, una vez sea recibido a satisfacción por parte del supervisor (en los	Se han cargado los documentos, soportes y archivos correspondientes para cada etapa del proceso.	Carpetas de Sharepoint compartidas específicas para cada producto presentado. Publicación en el portal **SECOP II** dentro de las carpetas correspondientes

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES		
casos que aplique).		anexando tanto informes, certificados y los soportes adjuntos dentro de la ejecución del periodo de este informe.
13. Adelantar las actividades y realizar el cargue de documentos en el SECOP II, que le sean indicados por la entidad durante el desarrollo del proceso contractual en los términos y plazos establecidos por el Distrito Capital - SD	Se ha cargado y se mantiene al día los documentos soporte de las diferentes etapas y acciones legales y contractuales en el SECOP II.	SECOP II: https://www.secop.gov.co

Tabla 3 Avance y cumplimiento de las obligaciones generales del periodo

Fuente: Consorcio Consultores9010

2.3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
1. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las hojas de vida del "Equipo De Trabajo o Personal Mínimo Requerido" con sus respectivos soportes, según perfiles establecidos en el anexo general de especificaciones excepto la de aquellos perfiles que fueron allegados con la oferta.	Se presentaron dentro los cinco primeros días hábiles a la suscripción del contrato, las hojas de vida del equipo de trabajo mínimo requerido. Se anexan las hojas de vida correspondientes de acuerdo con el anexo general de especificaciones, excepto las de aquellos perfiles que fueron enviados con la oferta.		**Drive: Anexos Obligación 1**
2. Disponer durante la ejecución del contrato, de la totalidad del equipo de trabajo requerido, con la dedicación,	Durante el tiempo de la ejecución del contrato se ha dispuesto del personal de trabajo requerido con la dedicación, permanencia,		**Drive: Anexos Obligación 2**

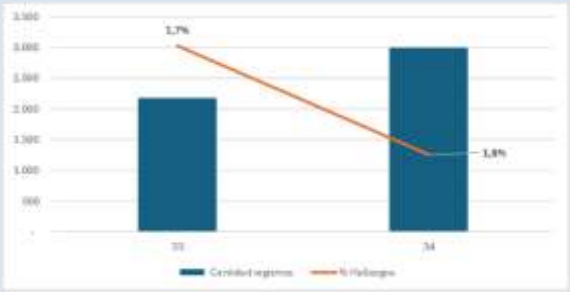
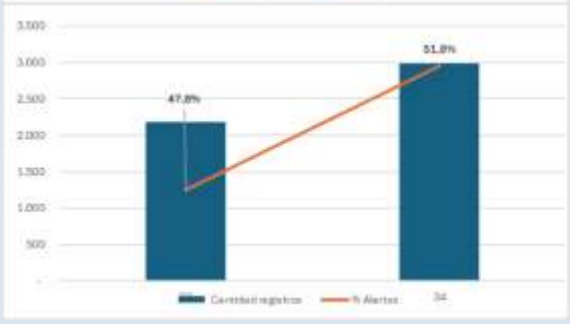
AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
permanencia, obligaciones y responsabilidades señaladas en el contrato y demás documentos anexos. Para los casos en que sea necesario realizar cambios en el equipo de trabajo aceptado por el Distrito capital-SDP, deberá dar cumplimiento a lo establecido en las condiciones estipuladas en el Anexo General de Condiciones del proceso contractual.	obligaciones y responsabilidades señaladas en el contrato. El 17 de octubre del año en curso mediante oficio INTSIS-SDP-013-2024 se solicitó el cambio de director de interventoría Silvio Fernando López mediante desistimiento de vinculación laboral, por la ingeniera Sonia López Contreras, el cuál fue aprobado por la Secretaría Distrital de Planeación; No. Radicación 2-2024-60777, No. Proceso 2432059 del 17/10/2024. Del equipo de verificadores de campo se realizaron los cambios de dos (2) de ellos así: En reemplazo del señor Luis Leonardo Murcia Rodríguez, el señor Gabriel Eduardo Rueda fue capacitado los días 10 y 11 de octubre de 2024, aprobó el proceso el 15 de octubre de 2025 e ingresó el 18 de octubre de 2025. En un segundo reemplazo, debido a la salida de la señora Sandra Yolima Mateus, se capacitó a la señora Nany Jazmín Sierra el 20 de diciembre de 2024, quien fue aprobada ese mismo día e ingresó el 21 de diciembre de 2024.		
3. Recibir, previo al inicio del trabajo de campo, las capacitaciones que imparta el DNP y la SDP- Subsecretaría de Información - Dirección de Registros Sociales, sobre la Metodología SISBEN IV y replicarla periódicamente al interior del equipo de trabajo cada vez que sea necesario, para asegurar una eficiente y eficaz labor de acompañamiento y verificación del operativo de aplicación de la encuesta Sisbén IV.	El personal que conforma el equipo de trabajo de la interventoría participó de la primera jornada de capacitación realizada por la SDP los días 20, 23 y 24 de septiembre de 2024 y fueron aprobados en la correspondiente evaluación realizada al final del tercer día de capacitación. Desde la Coordinación técnica de trabajo en campo se han realizado sesiones de retroalimentación, cuando ha sido necesario. En reemplazo del señor Luis Leonardo Murcia Rodríguez, fue capacitado el señor Gabriel Eduardo Rueda los días 10 y 11 de octubre de 2024; en un segundo reemplazo se capacitó a Nany Jazmín Sierra el 20 de diciembre de 2024	**Drive: Anexos Obligación 3**	

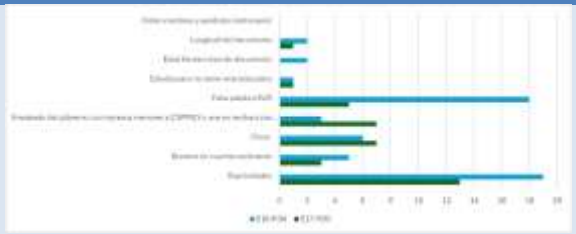
AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	ante la salida de Sandra Yolima Mateus.		
4. Disponer y mantener los espacios físicos, equipos, materiales, insumos, herramientas y demás que se requieran para el normal desarrollo de las labores de interventoría, en los términos, plazos y características definidas en el anexo técnico.	La interventoría cuenta con los espacios físicos, al igual que con dos (2) equipos de cómputo con procesador de 64 bits (x64) a 3 gigahercios (GHz), memoria RAM de mínimo 4 Gb, disco duro de un TB, Sistema operativo Windows 8.0 o superior, para la compatibilidad del software local, y Acceso a Internet banda ancha. Adicional a ello se cuenta con los materiales y demás insumos requeridos.		**Drive: Anexos Obligación 4**
5. Verificar que al contratista objeto de interventoría se le entregue por parte de la SDP, los Dispositivos Móviles de Captura-DMC junto con la totalidad de accesorios, de conformidad con el protocolo de asignación. De igual forma deberá evidenciarse el cumplimiento del protocolo de uso y custodia de los DMC por parte del contratista.	El 20 de septiembre de 2024 la SDP le hizo entrega al Consorcio Sisbén SV 2024 de 150 dispositivos móviles de captura (DMC) y 150 Powerbank, junto a igual cantidad cargadores y cables USB; posteriormente, el 17 de enero de 2025 realizaron una segunda entrega con 50 dispositivos móviles de captura (DMC) y 50 Powerbank, junto a igual cantidad cargadores y cables USB. En ambas instancias se realizó acta que respalda dicha gestión.		**Drive: Anexos Obligación 5**
6. Formular los indicadores de seguimiento a la ejecución y avance del contrato, así como diseñar formatos y demás instrumentos que le permitan sistematizar el proceso de interventoría y los resultados del mismo, antes del inicio del trabajo en campo y de acuerdo a los parámetros referidos en el anexo técnico.	La interventoría diseñó y elaboró una batería de indicadores para registrar y evaluar el avance de ejecución del contrato. Complementando lo mencionado se cuenta con un tablero de control, inicialmente elaborado en Excel, en el cual se ven reflejados esos indicadores y una serie de información pertinente para el seguimiento al proceso.		**Drive: Anexos Obligación 6**
7. Implementar un sistema de información (datos georreferenciados, cifras estadísticas, cumplimiento de cronograma, entre otros) para el seguimiento, control y evaluación del	La interventoría tiene a disposición el uso de formatos diseñados en la plataforma WM_SNAPFORMS para el seguimiento, evaluación y control de los procedimientos, levantamiento y recolección de información en		**Drive: Anexos Obligación 7**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
avance del proyecto que genere alarmas relacionadas con el grado de cumplimiento de lo programado, el cual debe ser aplicado desde el momento de inicio del trabajo en campo del contratista objeto de interventoría.	campo llevados a cabo por el operador y en función de las labores de acompañamiento y de segunda visita por parte del equipo de campo de la interventoría. Diariamente realizamos descargas de información de los formularios establecidos para el seguimiento y control correspondiente. Semanalmente realizamos consolidación de resultados para ser presentados en las reuniones de seguimiento.		
8. Verificar que el contratista a quien se le hace la interventoría mantenga el equipo de trabajo requerido, con los perfiles, permanencia, obligaciones y responsabilidades señalados en su propuesta, para que asegure la eficiente operación del proyecto en los términos, plazos y condiciones pactadas.	Durante el período el Consorcio Sisbén SV 2024 convocó la sesión #32 de capacitación, los días 29, 30 y 31 de julio/2025, con 2 asistentas y 2 encuestadores aprobados.	La interventoría ha supervisado un total de 30 sesiones de capacitación (la #12 fue cancelada), avalando 4 coordinadores, 34 supervisores y 198 encuestadores, de un total de 495 asistentes.	Drive: Anexos Obligación 8
9. Verificar la adecuada organización técnica y administrativa del contratista objeto de interventoría, en especial la del equipo de trabajo en campo, que incluye su plena identificación y el cumplimiento de las funciones descritas en los manuales del supervisor y encuestador, previniendo deserción, falsedad o cobros indebidos a la ciudadanía por la realización de la encuesta.	Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de la interventoría, se ha verificado por medio de las actividades de acompañamiento a la gestión de trabajo en campo del operador, el uso adecuado de elementos visibles de identificación dando el manejo correcto de imagen corporativa del encuestador del Sisbén como chalecos, carnet de identificación, manual del encuestador y las respectivas cartas de presentación.		**Drive: Anexos Obligación 9**
10. Verificar que el contratista conforme a lo dispuesto en su oferta disponga de la cantidad de centros operativos y que los mismos, se encuentren dotados de espacios físicos,	Durante el período visitamos los cuatro centros operativos del operador ubicados en Bosa La Estación,	La interventoría ha realizado para cada mes visitas a los 4 centros operativos del Consorcio Sisbén SV	Drive: Anexos Obligación 10

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
equipos, materiales, insumos, herramientas de comunicaciones y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y que se requieran para el normal desarrollo de las labores de aplicación de la encuesta SISBEN IV.	Tunjuelito, Engativá y Teusaquillo, donde se evidenció que cumplen con los requerimientos físicos y tecnológicos que exige el contrato para su ejecución y operación.	2024, verificando el cumplimiento de los requerimientos físicos y tecnológicos que exige el contrato para su ejecución y operación.	
11. Aprobar el cambio de cualquier miembro del equipo de trabajo del contratista objeto de interventoría, dando cumplimiento a lo establecido en las condiciones estipuladas en el Anexo General de Condiciones del proceso contractual.	Durante el período el operador, Consorcio Sisbén SV 2024 reportó el retiro de 7 encuestadores y 1 supervisor de campo.	El Consorcio Sisbén SV 2024, nos ha presentado un total de 136 retiros de encuestadores y 10 supervisores, y para cada uno de ellos ha informado el cambio de integrante del equipo de trabajo.	Drive: Anexos Obligación 11
12. Realizar el respectivo seguimiento a las actividades de programación de las visitas y entrega de material de información, tales como televerificación, utilización de los stickers, entrega de volantes y formatos de seguimiento y control.	Se realizan seguimientos en campo verificando los aspectos indicados. Se adjunta como evidencia archivo donde constatamos las visitas programadas que, si cumplen y las que siguen pendientes de atender, Adicionalmente se incluyen las actas de visitas de verificación a los centros operativos donde también evidenciamos utilización de insumos y formatos, La interventoría mantiene el equipo de verificadores de campo, que realizan acompañamiento a la muestra determinada de encuestas aplicadas por el Operador, evidenciando el uso de los DMC, chalecos, carnés, formatos, material de información, stickers y asignación de rutas asignadas, así como la realización de visitas de acompañamiento.		**Drive: Anexos Obligación 12**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
13. Verificar que el contratista a quien le hace la interventoría, previamente a la entrega de rutas para trabajo en campo de las solicitudes de encuesta a la demanda programadas y/o reprogramadas, haya realizado las labores de depuración, actualización de datos de los solicitantes, validación cartográfica, georreferenciación, ruteo y verificación telefónica, especialmente en los casos de visitas reprogramadas por resultado no exitoso.	La interventoría ha verificado que el Consorcio Sisbén SV 2024, luego de recibir cada una de las veintiún (21) bases de solicitudes, hasta la fecha, ha procedido a revisar la consistencia de estas y consecuentemente mediante la georreferenciación ha procedido a conformar las rutas para el trabajo de campo, previo a la respectiva entrega a los coordinadores y estos a su vez a sus equipos de trabajo de campo. Luego de la entrega de rutas a los encuestadores y el respectivo cargue de solicitudes a sus dispositivos DMC cada encuestador es responsable de verificación telefónica para el agendamiento diario de trabajo en campo. Se adjunta archivo con las bases verificadas por interventoría, luego de la depuración, validaciones y ruteos del operador. En el proceso del operador los ruteos son asignados a zona, hasta llegar a nivel de encuestadores y ellos son quienes realizan diariamente las televerificaciones registrándolas en Oracle.		**Drive: Anexos Obligación 13**
14. Verificar que el equipo de trabajo del contratista a quien se le hace la interventoría, aplique y diligencie la encuesta Sisbén IV únicamente en el lugar de vivienda del encuestado, de conformidad con la programación diaria del trabajo de campo. La interventoría deberá valorar permanentemente la información o datos específicos que no suministre el encuestado, o aquellos conceptos sobre los que observe dificultad en el encuestador, con el objeto de que se tomen las medidas necesarias para solucionar tales deficiencias.	La interventoría ha realizado, desde el inicio de operación en campo por parte del Consorcio Sisbén SV 2024 (30/09/2024), seguimiento a la programación diaria, acompañamiento y valoración permanente de la aplicación de la ficha de caracterización (encuesta Sisbén IV) expresamente en el aplicativo instalado en los dispositivos DMC y únicamente en el lugar de vivienda aportado por el solicitante. A la fecha no se ha detectado la realización de encuestas por fuera de las viviendas registradas. En nuestro ejercicio de verificación se ha evidenciado y manifestado en reuniones de seguimiento semanales, que los conceptos de mayor falencia por parte de los encuestadores		**Drive: Anexos Obligación 14**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	son las preguntas 20, 21, 22, 25, 26, 27, 60, 70A, 70B, 72 y 74.		
15. Monitorear, controlar y evaluar que el contratista a quien se le realiza la interventoría, aplique los conceptos técnicos del trabajo de campo y los parámetros de calidad durante todas las etapas del proceso conforme a la Metodología SISBEN IV, estipuladas en los manuales, anexos técnicos, y lineamientos del Departamento Nacional de Planeación, los cuales hacen parte integral del contrato, con base en los cuales, el interventor deberá realizar la evaluación de desempeño y control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	En el periodo de tiempo de este informe se realizó verificación de calidad de la información a través de consultas de base de datos a las muestras número 33 de la entrega 17 y 34 de la entrega 18, donde se identificaron algunos registros objeto de réplica por parte de la interventoría. De acuerdo con la tipificación de hallazgos y observaciones de bases de datos, definidos con la SDP, se tiene el siguiente comportamiento de acuerdo con cada muestra:   Adicionalmente, en los comités respectivos se ha presentado el porcentaje de sincronización en Oracle con respecto a la información de Sisbénapp y se incluyó un seguimiento a los hallazgos muestra a muestra:	Drive: Anexos Obligación 15

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	 Asimismo, se generó archivo de trazabilidad de los registros de la entrega 6 a la 20, y se incluyó el archivo de trazabilidad de las devoluciones realizadas de las entregas 6 a la 13 donde se puede evidenciar el estado de SisbénApp y Oracle, consolidado. Adicionalmente, se realizó el seguimiento de los registros de las entregas 6 a 13 que se encontraban aún en estado pendiente en Sisbénapp. Esto fue requerido al operador. De igual forma, se realizaron seguimientos al estado de las devoluciones de bases 6 a 17.		
16. Generar para cada base de solicitudes atendidas por el contratista a quien se le realiza la interventoría, una muestra estadísticamente representativa de mínimo el 10%, tanto de los resultados de encuestas exitosas como no exitosas, con el objeto de realizar en campo las verificaciones de control de calidad de la información recolectada, comprobar la real imposibilidad de aplicar las encuestas y evaluar la labor del equipo de trabajo en campo, entre otros. Las inconsistencias detectadas mediante el proceso de verificación tendrán como efecto la devolución al contratista y deberán ser informadas a éste para que defina e informe las acciones correctivas o	Respecto a las solicitudes atendidas por el operador de las respectivas entregas, se solicitaron las siguientes muestras con el fin de realizar las verificaciones de campo y de BD correspondientes: Muestra #33 para la Entrega #17 Muestra #34 para la Entrega #18 Muestra #35 para la Entrega #19 El operador durante el período ha reportado el cierre de las bases de solicitudes No. 18 (30/06/2025), 19 (11/07/2025) y 20 (19/07/2025), actualmente están gestionando la base No. 21. Para la base # 16 se tomó una muestra de 458 encuestas exitosas y 191 visitas no exitosas. Para la base # 17 se tomó una muestra de 337		Drive: Anexos Obligación 16

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
preventivas que aplicará. La interventoría debe analizar, valorar y hacer seguimiento permanente a las acciones correctivas o preventivas planteadas.	encuestas exitosas y 190 visitas no exitosas. Para la base # 18 se tomó una muestra de 393 encuestas exitosas y 643 visitas no exitosas. El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió en este período devoluciones por calidad de las bases #11 a la #18, siendo 339 de interventoría y 124 de la SDP, para un total de 463.		
17. Participar en las sesiones de seguimiento, evaluación y capacitación de conceptos técnicos y metodológicos de los equipos de trabajo del contratista objeto de interventoría, avalando las actas correspondientes.	Durante el período el Consorcio Sisbén SV 2024 convocó la sesión #32 de capacitación, los días 20, 30 y 31 de julio/2025, con 2 asistentas y 2 encuestadores aprobados.	La interventoría ha supervisado un total de 321 sesiones de capacitación (la #12 fue cancelada), avalando 4 coordinadores, 34 supervisores y 198 encuestadores, de un total de 495 asistentes.	Drive: Anexos Obligación 17
18. Verificar que el contratista a quien se le realiza la interventoría, adelante todas las actividades requeridas para asegurar la calidad de la labor desarrollada durante la etapa del proceso de aplicación de la encuesta por demanda, emitiendo semanalmente un reporte de avance, con las observaciones pertinentes.	La interventoría viene realizando verificación a las actividades correspondientes al control de calidad en la información recolectada en el registro de diligenciamiento de las encuestas en el aplicativo SisbénApp. Semanalmente se realizan reuniones de seguimiento en la cual se presentan los reportes de avance y las observaciones a que haya lugar. A corte de este informe, se ha detectado tanto por esta Interventoría como por la SDP las siguientes cantidades de encuestas con aspectos de calidad que se tipifican como devoluciones:		**Drive: Anexos Obligación 18**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	 En cada uno de estos archivos se detallan las inconsistencias encontradas en la información y el encuestador responsable, para que el operador realice las actividades internas necesarias para la mejora en la calidad de la labor que desarrollan.		
19. Verificar dentro de los plazos establecidos en el contrato objeto de interventoría, que el contratista haya atendido la totalidad de las solicitudes de encuesta entregadas y que cada una de las solicitudes de encuesta cuente con su debido resultado en el aplicativo definido por la SDP, para el seguimiento y control de la atención de las solicitudes de encuesta.	Dentro de nuestras funciones de verificación llevamos un registro de trazabilidad de cada una de las entregas que realiza la SDP al Consorcio Sisbén SV 2024, con registro de los plazos contractuales, tiempo adicional, y fechas de procesos complementarios para la completitud de cantidades y obligaciones: 	Drive: Anexos Obligación 19	
20. Remitir oportunamente a la SDP el archivo de solicitudes aprobadas para aval, para cada una de las entregas o bases de solicitudes de visita atendidas	A la fecha, el operador ha presentado cierre inicial de las entregas #1 a la #20 y están próximos a cerrar la entrega #21. Se han emitido Actas de cierre con la totalidad	Drive: Anexos Obligación 20	

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
por el contratista, el cual será el insumo para el cargue de la etapa "AVALA INTERVENTORÍA" en el aplicativo definido por la SDP. El archivo deberá ser enviado en formato CSV o el que la SDP indique, con la interventoría siguiente estructura: "NUM_SOLICITUD;FECH_AVAL;". El interventor informará a la SDP sobre cada una de las solicitudes de las cuales está dando su aval de aprobación y comunicará las solicitudes que, de manera excepcional, quedan pendiente de aval y el respectivo motivo.	de las solicitudes para las entregas #1 a la #15. Así mismo se ha presentado Aval de cierre de solicitudes, para las entregas #1 a la #13. *Se ejecutó del 30 de abril al 9 de mayo un Plan de rescate para lograr 80% de efectividad en estas 5 bases, de lo cual se remitió el 2 de julio a la SDP un Acta Única Plan de Rescate Entregas 1 a 5.* *Así mismo tenemos proyectado emitir el AVAL de las bases #14 y #15, el 4 y 7 de agosto respectivamente, para lo cual le hemos asignado al Consorcio Sisbén SV 2024 un tiempo para que cierren las correspondientes solicitudes.*		
21. Realizar las veces que se requiera reuniones de seguimiento y avance, con el contratista objeto de interventoría y el supervisor del contrato de interventoría, de las cuales deberá levantar el acta respectiva.	La interventoría ha realizado verificación a las actividades correspondientes al control de calidad en la información recolectada en el diligenciamiento de las encuestas en el aplicativo SisbénApp. En el período se realizaron tres (e) reuniones de seguimiento los días: 27 de julio, 10 y 24 de julio de 2025 en las cuales se presentaron los reportes de avance y las observaciones de lo encontrado en campo.	Se han desarrollado a la fecha veintiocho (28) reuniones de seguimiento de avance del proyecto: 3 en octubre/2024 4 en noviembre/2024 3 en diciembre/2024 3 en enero/2025 3 en febrero/2025 3 en marzo/2025 2 en abril/2025 3 en mayo/2025 2 en junio/2025 2 en julio/2025 Esta interventoría ha asistido a todas las reuniones y acatado los compromisos fijados; así mismo hemos elaborado las correspondientes	Drive: Anexos Obligación 21

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
		actas y recolectado las firmas respectivas.	
22. Realizar el seguimiento y adelantar las gestiones oportunas y efectivas orientadas al cumplimiento de las acciones de mejoramiento planteadas en relación con la ejecución del contrato objeto de interventoría, emitiendo la correspondiente valoración, evaluación y concepto.	Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de la interventoría, se ha verificado por medio de las actividades de acompañamiento a la gestión de trabajo en campo del operador, se ha realizado exposición y reporte de novedades presentadas durante los comités de seguimiento del proyecto en presencia de las partes interesadas, permitiendo realizar ajustes, mejoras y aportes al desarrollo del proyecto.		**Drive: Anexos Obligación 22**
23. Realizar el seguimiento y evaluación a las quejas, reclamos y requerimientos que se presenten tanto de la ciudadanía como de la SDP, sobre el desarrollo del contrato objeto de interventoría, conceptuando sobre su atención y solución definitiva.	En el período el Consorcio Sisbén SV 2024 recibió 138 PQR desde la SDP, resolvieron 84 casos del período anterior. Así mismo recibieron 127 llamadas, 223 mensajes vía WhatsApp y 104 correos electrónicos, todos ellos atendidos adecuadamente por el Consorcio Sisbén SV 2024.	En el proyecto se han presentado 550 casos de PQR: 474 resueltos y 76 en proceso. Adicionalmente, han recibido 1.630 llamadas, 681 mensajes de WhatsApp y 1.802 correos, los cuales respondieron al 100%.	Drive: Anexos Obligación 23
24. Suscribir con el contratista a quien se le hace la interventoría, las correspondientes actas de: i) iniciación de los trabajos, ii) recibo final iii) liquidación del contrato objeto de la interventoría iv) actas de acompañamiento/seguimiento en campo, v) Recibo parcial y definitivo de productos y cumplimiento de obligaciones. vi) Acta de reuniones y	Citando los procedimientos de seguimiento y control suscritos con el operador, se adjunta el acta de inicio junto con las actas de reunión de seguimiento y avance, de las cuáles se deja constancia de su ejecución y asistencia.		**Drive: Anexos Obligación 24**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
demás actuaciones de la interventoría de las cuales debe quedar constancia.			
25. Dar aviso oportuno y por escrito a la SDP - Subsecretaría de Información - Dirección de registros Sociales sobre: retrasos, incumplimiento parcial o total de las obligaciones, irregularidades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato objeto de interventoría, máximo dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su ocurrencia, para que se adopten las medidas pertinentes.	En el período se emitió 1 correo electrónico de alerta sobre el avance las bases asignadas. En estas alertas se ha dejado claro que el equipo de campo del operador sigue siendo insuficiente para atender las solicitudes de encuestas que actualmente están siendo atendidas.	Durante el proyectado se han emitido 30 correos electrónicos de alertas sobre el avance y rendimiento por parte del Consorcio Sisbén SV 2024, en los cuales se brinda información de cada una de las bases entregas al operador.	Drive: Anexos Obligación 25
26. Verificar y avalar que todos los productos y obligaciones del contrato objeto de interventoría, sean presentados al DISTRITO CAPITAL-SDP- con la periodicidad señalada; con sujeción a los plazos, especificaciones, contenidos y requerimientos establecidos contractualmente.	Durante el proyecto el Consorcio Sisbén SV 2024 ha presentado y hemos avalado los siguientes productos: Informe de rendimiento diario, desde el 1 de octubre/2024 hasta el 24/07/2025. Informe inicial, remitido inicialmente el 29 de septiembre de 2024 y luego fue enviado ajustado el 9 de octubre de 2024. Informes parciales de octubre/2024, noviembre/2024, diciembre/2024, enero/2025, febrero/2025, marzo/2025, abril/2025, mayo/2025, junio/2025 y con esta entrega el parcial de julio de 2025.		**Drive: Anexos Obligación 26**
27. Emitir concepto técnico, administrativo, legal y financiero en relación con el contrato objeto de interventoría, sobre: i) la viabilidad de conceder prórrogas o adiciones o suspensión o terminación anticipada, ii)	Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de la interventoría, se ha verificado por medio de las actividades de acompañamiento a la gestión de trabajo en campo del operador, se ha realizado exposición y reporte de novedades presentadas durante		**Drive: Anexos Obligación 27**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
la aplicación de multas o sanciones, cuando exista incumplimiento total o parcial que pueda afectar la ejecución del objeto pactado, iii) la ejecución y cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales requeridas para el trámite de los pagos que se hagan al contratista conforme a lo pactado. iv) para efecto de los pagos parciales y el pago definitivo, la interventoría deberá liquidar el valor a pagar de acuerdo con el número de encuestas realizadas y entregadas al DISTRITO CAPITAL-SDP, con fundamento en las condiciones, especificaciones y soportes para el efecto, exigidos al contratista a quien le hace la interventoría.	los comités de seguimiento del proyecto en presencia de las partes interesadas, permitiendo realizar ajustes, mejoras y aportes al desarrollo del proyecto de los cuales se ha dejado traza y actas con el contenido y los compromisos de cada uno de estos. Se han remitido las comunicaciones de radicados INTSIS-SDP 048, 049, 062, 070 y 072 sobre conceptos integrales de prórroga y adiciones a los contratos 891 y 925 de 2024.		
28. Implementar un sistema de monitoreo de la asistencia del personal de campo (coordinadores de campo, supervisores y encuestadores) a las zonas de trabajo asignadas que compruebe la presencia permanente de este personal en la recolección de datos, y genere alarmas sobre el nivel de deserción de los mismos.	La interventoría cuenta con una plataforma (WM_SnapForms), en la cual se han desarrollado los formularios necesarios para nuestras tareas de campo como son los acompañamientos y las visitas de verificación posterior; la plataforma nos permite generar una dashboard sobre nuestra gestión en campo y a la vez realizar descargas de la data de los formularios, con lo cual alimentamos nuestro tablero de control y seguimiento, incluyendo lo relacionado con los retiros del personal del operador.		**Drive: Anexos Obligación 28**
29. Adelantar la revisión, acompañamiento, verificación y aprobación de las actividades y productos ejecutados por el contratista, garantizando y documentado el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	El Consorcio Consultores 9010 para el periodo del informe desarrollo el objeto contractual de conformidad con lo estipulado en el Anexo General de Especificaciones y en su propuesta, ejecutando sus obligaciones en un todo de conformidad con las obligaciones y mandatos que la naturaleza de las mismas impone, en especial, las responsabilidades impuestas a los		Anexos dentro del link asociado a cada informe parcial Para este: Gestión de Proyectos - Pago 11 - Todos los documentos

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	interventores en el Manual de contratación adoptado por la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y demás disposiciones legales vigentes. Desarrollo detallado dentro de los informes: IP-INTSIS-SDP-02 Nov-2024, INTSIS-SDP-03 Dic-2024 INTSIS-SDP-04 Ene-2025, INTSIS-SDP-05 feb-2025, INTSIS-SDP-06 mar-2025, INTSIS-SDP-07 Abr-2025, INTSIS.SDP 08 May-2025, INTSIS.SDP-09 Jun-2025 y el presente informe INTSIS-SDP-10 Jul-2025; cláusulas específicas de la 1 a la 28.		
30. Dar cumplimiento al Decreto 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", para lo cual deberá contar con el 49.5% de mujeres vinculadas en la totalidad del equipo de trabajo contratado para la ejecución del contrato.	Dado que no ha habido novedades para el periodo del presente informe, se anexan las certificaciones generadas el 12 de mayo de 2025; Al corte del presente informe se cuenta con el 55% de personal de sexo femenino laborando en el proyecto.		Drive: Anexos Obligación 30
31. El contratista en atención al Decreto 1860 de 2021, deberá incluir y mantener durante la ejecución del contrato, como mínimo al 5% del total del personal vinculado que cumplan con alguna(s) de las siguientes características de población: i) Víctimas del conflicto armado interno. ii) Mujeres cabeza de familia. iii) Adultos mayores. iv) Personas en condición de discapacidad. v) Población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. La verificación del cumplimiento de la presente obligación será realizada por el supervisor del	Dado que no ha habido novedades para el periodo del presente informe, se anexan las certificaciones generadas el 12 de mayo de 2025; Al corte del presente informe se cuenta con personal en condición de discapacidad laborando para el Consorcio Consultores 9010.		**Drive: Anexos Obligación 31**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
contrato.			
32. Mantener dentro su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad de conformidad a lo señalado en el Decreto 392 de 2018 y que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta (si aplica).	Dado que no ha habido novedades para el periodo del presente informe, se anexan las certificaciones generadas el 12 de mayo de 2025; Al corte del presente informe, si bien no aplica dado que no se presentó personal para la obtención de puntos adicionales durante la licitación, se cuenta con personal en condición de discapacidad laborando para el Consorcio Consultores 9010.		**Drive: Anexos Obligación 32**
33. Vincular mediante relación de orden laboral o contractual, una (1) persona para el rol de Auxiliar Administrativo, identificada como beneficiaria de acuerdo con lo señalado en el Decreto 380 de 2015.	Dado que no ha habido novedades para el periodo del presente informe, se anexan las certificaciones generadas el 12 de mayo de 2025; Al corte del presente informe se cuenta con personal beneficiarios de los programas de formación del Distrito, en cargo de Auxiliar administrativo para el Consorcio Consultores 9010.		**Drive: Anexos Obligación 33**
34. Desarrollar el objeto contractual de conformidad con lo estipulado en el Anexo General de Especificaciones y en su propuesta, ejecutando sus obligaciones en un todo de conformidad con las obligaciones y mandatos que la naturaleza de las mismas impone, en especial, las responsabilidades impuestas a los interventores en el Manual de contratación adoptado por la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y demás disposiciones legales vigentes	El Consorcio Consultores 9010 para el periodo del informe desarrollo el objeto contractual de conformidad con lo estipulado en el Anexo General de Especificaciones y en su propuesta, ejecutando sus obligaciones en un todo de conformidad con las obligaciones y mandatos que la naturaleza de las mismas impone, en especial, las responsabilidades impuestas a los interventores en el Manual de contratación adoptado por la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y demás disposiciones legales vigentes. Desarrollo detallado dentro de los informes: IP-INTSIS-SDP-02 Nov-2024, INTSIS-SDP-03 Dic-2024 INTSIS-SDP-04 Ene-2025, INTSIS-SDP-05 Feb-2025, INTSIS-SDP-06 MAR Mar-2025, ISTSIS-SDP-07 Abr-2025, INTSIS-SDP-08 May-2025, INTSIS-SDP-10 Jun-2025 y el presente informe INTSIS-SDP-10 Julio-2025; cláusulas		**N. A.**

AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación	Cumplimiento y Avance Período	Cumplimiento y avance acumulado	Productos/ Evidencia del Período
	específicas de la 1 a la 28.		

Tabla 4 - Avance y cumplimiento de las obligaciones específicas del periodo

Fuente: Consorcio Consultores9010

3. CUADRO DE PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL PERÍODO

A continuación, se presentan los productos entregados por la Interventoría a la fecha de corte de este informe:

AVANCE Y CUMPLIMIENTO PRODUCTOS DEL CONTRATO			
Obligación	Producto entregado acorde a lo pactado en el contrato	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
PRODUCTO 1: Plan de Trabajo y Cronograma General: En el plan de trabajo se debe indicar conforme a los plazos de ejecución del contrato objeto de interventoría los responsables del seguimiento y las fechas de actividades de interventoría. Igualmente, debe contener la metodología que va a utilizar el interventor, la batería de indicadores con los que el interventor medirá el cumplimiento y seguimiento de todas las etapas y actividades del proyecto al que realiza la interventoría, los formatos a implementar. Este producto se deberá entregar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del Acta de inicio, tanto en físico como en magnético.	El cronograma de trabajo se encuentra relacionado como *Anexo 9. Cronograma de actividades interventoría.* El plan de trabajo se encuentra relacionado como *Anexo 10. Plan de trabajo*		*Anexo 9. Cronograma de actividades interventoría.* *Anexo 10. Plan de trabajo*
PRODUCTO 2: Informe para inicio de trabajo de campo: En este informe se	El informe para inicio de trabajo en campo se encuentra relacionado como *Anexo 11. Informe*		*Anexo 11. Informe inicio de trabajo en*

AVANCE Y CUMPLIMIENTO PRODUCTOS DEL CONTRATO		
debe consignar la descripción de todas las tareas preparatorias de la labor de interventoría integral, así como el resultado del seguimiento y evaluación de todas las actividades adelantadas por el contratista al que se le hace la interventoría, previamente al inicio del trabajo en campo. Debe contener el detalle de la planeación integral del operativo, la definición de los controles y todos los instrumentos que se utilizarán para la evaluación y seguimiento del proyecto, 19 así como las recomendaciones de la interventoría. El interventor deberá certificar que están dadas las condiciones para el inicio de trabajo de campo por parte del contratista. Este producto debe ser entregado en la fecha acordada para el inicio de trabajo de campo, tanto en físico como en magnético.	*inicio de trabajo en campo.*	*campo*
PRODUCTO 3: Informes parciales: El interventor deberá entregar informes parciales respecto al desarrollo y cumplimiento del contratista, los cuales deben contener el resultado de las actividades adelantadas en cada fase del proyecto, la evaluación de resultado y de las acciones de mejoramiento planteadas. Deberá hacerse un balance del recuento, el avance en encuestas, la cobertura alcanzada y en general el análisis de los indicadores de seguimiento adoptados. Este producto debe ser entregado, cada mes, desde el mes siguiente al de la fecha de suscripción del acta de inicio y con corte al 25 del respectivo mes, siendo entregado antes del último día del mes, tanto en físico como en magnético	Se han presentado incluido éste, informes parciales para los periodos comprendidos entre: 1. 01 del 26 de septiembre de 2024 y el 31 de octubre de 2024. 2. 02 del 01 al 30 de noviembre de 2024. 3. 03 del 01 al 31 de diciembre de 2024. 4. 04 del 01 al 31 de enero de 2025. 5. 05 del 01 al 28 de febrero de 2025. 6. 06 del 01 al 31 de marzo de 2025 7. 07 del 01 al 30 de abril de 2025 8. 08 del 01 al 31 de mayo de 2025 9. 09 del 01 al 30 de junio de 2025 Y se presenta ente informe del 01 al 31 de julio de 2025. En estos se da cumplimiento a lo indicado en el	Anexos dentro del link asociado a cada informe parcial Para este: Gestión de Proyectos - Pago 11 - Todos los documentos

<table>
<tr><th colspan="3">AVANCE Y CUMPLIMIENTO PRODUCTOS DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td></td><td>“ANEXO ESTRUCTURA DE INFORMES INTERVENTORIA”.</td><td></td></tr>
<tr><td>PRODUCTO 4: Informe final: El informe final debe reflejar el balance final técnico, operativo, administrativo, legal y financiero, de la ejecución del contrato objeto de interventoría. Este producto será presentado a más tardar quince (15) días calendario después de finalizado el plazo de ejecución del contrato objeto de interventoría, debe ser presentado tanto en físico como en magnético.</td><td>No aplica en este período.</td><td>N.A.</td></tr>
<tr><td>PRODUCTO 5: Acta de cierre de bases de solicitudes entregadas al contratista objeto de interventoría: Documento donde conste el resultado final de todas y cada una de las solicitudes entregadas en cada base. Este producto debe ser entregado a más tardar cinco (5) días calendario después de finalizado el plazo establecido para la atención de cada base.</td><td>Se presenta tabla con relación de las bases entregadas al contratista, que ya cuentan con Acta de cierre de bases y Acta de Aval de las solicitudes:

<table><tr><th>Base de Solicitudes</th><th>Actas de Cierre</th><th>Aval de las bases</th></tr><tr><td>Entrega #1</td><td>2/01/2025</td><td>10/02/2025</td></tr><tr><td>Entrega #2</td><td>20/02/2025</td><td>7/03/2025</td></tr><tr><td>Entrega #3</td><td>5/03/2025</td><td>7/03/2025</td></tr><tr><td>Entrega #4</td><td>5/03/2025</td><td>13/03/2025</td></tr><tr><td>Entrega #5</td><td>24/04/2025</td><td>13/03/2025</td></tr><tr><td>Entrega #6</td><td>2/07/2025</td><td>9/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #7</td><td>2/07/2025</td><td>9/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #8</td><td>2/07/2025</td><td>9/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #9</td><td>2/07/2025</td><td>16/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #10</td><td>2/07/2025</td><td>16/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #11</td><td>2/07/2025</td><td>20/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #12</td><td>2/07/2025</td><td>20/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #13</td><td>18/07/2025</td><td>22/07/2025</td></tr><tr><td>Entrega #14</td><td>No aplica</td><td></td></tr><tr><td>Entrega #15</td><td>18/07/2025</td><td></td></tr></table>
El 2 de julio de 2025 se ofició el Acta Única Plan de Rescate Entregas 1 a 5 como producto del Plan de rescate para lograr 80% de efectividad en estas 5 bases.</td><td>Se prevén 24 entregas hasta al final de la segunda prórroga (sep15-2025) y se han cerrado con corte al presente informe un total de 20 Bases, con lo cual se tiene un 79,16%, sin tener en cuenta el envío #14 por tratarse de un envío de recuperación de encuestas de las Base #1 a la #5.</td></tr>
</table>

Tabla 5 Productos entregados en el período

Fuente: Consorcio Consultores9010

4. EQUIPO DE TRABAJO DE INTERVENTORÍA

Posterior a la firma del contrato, el Consorcio Consultores 9010 inicio con la consecución del talento mínimo requerido acorde con lo establecido en los documentos contractuales.

Para el 16 de septiembre de 2024, posterior a las actividades realizadas por el área de talento humano, se procedió a evaluar las hojas de vida de las personas que se seleccionaron de la base de datos con la cuenta uno de los consorciados, para los diferentes perfiles que requiere el contrato 925/2024, una vez surtido dicho proceso y validados los soportes entregados por cada profesional, los cuales permitieron validar el cumplimiento de los requisitos establecidos se procedió a seleccionar aquellos que cumplían con dichos requisitos y legalizar su contratación para el desarrollo de las actividades que implica el contrato 925 de 2024.

Es así como para el inicio del contrato (16/09/2024) se contaba con los siguientes profesionales:

Profesional	Rol	Fecha de inicio
Sonia López Contreras	Directora de Interventoría	16/09/2024
Luis Plutarco Prieto Arias	Coordinador de trabajo en campo	09/09/2024
Edwin Fabian Romero	Auxiliar Administrativo	13/09/2024
Karen Johana Polo Pedroza	Gerente de proyecto (valor agregado al capital humano)	16/09/2024

Tabla 6 Equipo inicial de profesionales en la Interventoría

A continuación, se presenta tabla con el actual equipo de trabajo de interventoría:

EQUIPO DE INTERVENTORIA CONSORCIO CONSULTORES 9010 SISBÉN 2024		
NOMBRE	**CARGO**	**Cédula**
Sandra Carolina Cardozo Pérez	Representante Legal	52.778.495
Sonia López Contreras	Directora de Proyecto	60.390.694
Claudia Margarita Méndez Pérez	Gerente Administrativa	64.741.412
Freddy Pabón Hernández	Gerente de Proyecto	88.200.409
Luis Plutarco Prieto Arias	Coordinador Técnico Trabajo en campo	80.413.625
Leidy Carolina Gómez Fonseca	Director de Logística y compras	1.026.289.036
Viviana Roa España	Coordinadora Financiera	52.957.695
Alfredo Ramos Vargas	Coordinador de Sistematización	19.425.815
Rosa Emma Andrade Gómez	Auxiliar administrativo Ingeplan	24.197.094

EQUIPO DE INTERVENTORIA CONSORCIO CONSULTORES 9010 SISBÉN 2024		
NOMBRE	**CARGO**	**Cédula**
Edwin Fabián Romero Moreno	Auxiliar administrativo	79.7649.92
Rossy Andrea Lizcano Bohórquez	Apoyo de sistemas y bases de datos	63.555.254
Aura Camila Umbarila Botache	Analista de Talento Humano	1.001.093.551
Yulieth Paola Acosta González	Coordinador SST	1.005.438.612
Gabriel Rueda Giovannetty	Verificador de trabajo en campo	17.972.360
Jaime Alberto Rodríguez Rodríguez	Verificador de trabajo en campo	80.050.679
Jendry David Caballero Chacón	Verificador de trabajo en campo	3.152.064
José Ricardo Díaz Mila	Verificador de trabajo en campo	79.580.545
Reina Jesús Montenegro Urrego	Verificador de trabajo en campo	51.619.226
Nany Jazmín Sierra Acevedo	Verificador de trabajo en campo	52.501.800

Tabla 7 Equipo completo de profesionales en la Interventoría

5. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DEL PROYECTO

5.1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA Y EL PLAN DE TRABAJO INICIAL DEL INTERVENTOR

A continuación, presentamos los indicadores de evaluación y monitoreo para el avance del proyecto:

Indicador # 5 - Encuestadores en Campo vs Activos

El Consorcio Sisbén SV 2024 ha tenido un promedio de 82 encuestadores activos y 58 en campo diariamente (77%); los días con mayor participación en campo han sido: 17/10/24 con el 100%, 16/10/24 con el 98%, 9/10/24 y 11/12/24 con el 96%, el 14/01/25 con el 95% y los días 25/10/24 y 11/02/2025 con el 94% de asistencia. La menor participación en campo han sido los días 19 de abril, 20 de abril y 13 de junio de 2025 con 4% de asistencia.

A continuación, presentamos los promedios semanales de encuestadores activos/en campo:

Semana #	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ACTIVOS	44	45	47	51	63	64	66	68	67	71	70	71	71	59	66	76	90	99	99	105	108	106
EN CAMPO	32	38	41	43	50	47	49	53	51	48	56	55	26	20	31	63	72	81	75	87	87	80
asistencia	73%	83%	88%	84%	79%	73%	75%	78%	75%	68%	80%	77%	37%	34%	47%	83%	79%	82%	76%	82%	81%	76%

Semana #	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
ACTIVOS	105	104	105	104	103	106	104	102	96	93	93	92	89	86	85	78	77	77	77	74	72
EN CAMPO	86	79	79	77	74	67	25	79	50	70	73	76	71	63	36	51	45	49	56	58	57
asistencia	82%	75%	75%	74%	71%	63%	24%	77%	52%	75%	78%	83%	80%	73%	42%	65%	58%	63%	73%	79%	79%

Tabla 8 Indicador #5 Encuestadores en campo vs activos por semana

Fuente: Consorcio Consultores9010

Indicador # 18 - Solicitudes Exitosas por día

En promedio el Consorcio Sisbén SV 2024 ha tenido un 68% de efectividad diaria durante los 298 días calendario en los que ha gestionado las 21 bases de solicitudes recibidas; el indicador más bajo fue el 11/05/2025 con una efectividad del 7% y el más alto el 8/01/2025 con el 97% de efectividad.

Semana #	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ATENDIDAS	329	391	490	535	520	555	609	582	548	617	534	627	247	237	232	685	721	890	823	922	866	796
EXITOSAS	257	290	331	371	355	362	345	415	377	344	376	342	149	109	203	520	548	701	585	705	712	624
promedio	78%	74%	68%	69%	68%	65%	57%	71%	69%	56%	70%	55%	60%	46%	87%	76%	76%	79%	71%	76%	82%	78%

Semana #	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
ATENDIDAS	1008	848	859	905	711	610	275	742	567	892	774	582	686	589	265	726	672	581	669	691	519
EXITOSAS	759	695	724	739	522	368	111	703	226	229	626	497	542	429	166	332	196	365	359	447	380
promedio	75%	82%	84%	82%	73%	60%	40%	95%	40%	26%	81%	85%	79%	73%	62%	46%	29%	63%	54%	65%	73%

Tabla 9 Indicador #18 Solicitudes exitosas por semana

Fuente: Consorcio Consultores9010

Indicador # 6 - Rendimiento por Encuestador (sincronizadas)

Se presenta a continuación el "TOP 15" con el listado de encuestadores que reflejan producción de solicitudes en Oracle y/o que han sido relacionados en los informes de rendimiento diario y consolidado que nos remite el Consorcio Sisbén SV 2024; reflejamos las solicitudes asignadas individualmente, las exitosas (en Oracle y reporte) y las sincronizadas en el aplicativo SisbénApp.

PERFIL EN CAMPO		CÓDIGOS				CONTRATISTA	EJECUCIÓN EN CAMPO			
ROL	ESTADO	SISBÉNAPP	ORACLE	VÍNCULO	OPERADOR	NOMBRES Y APELLIDOS	ASIGNADAS	EXITOSAS	%	Jerarquía
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13794	2524	35	353	DILAN SEBASTIAN RODRIGUEZ ALVARADO	19	19	100,00	1
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	12077	1925	46	449	AMALIA DEL PILAR GONZALEZ	62	59	95,16	2
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO		2522	35	354	ANGEL FEDERICO LEON MANTILLA	19	18	94,74	3
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO		2532	46	463	VALENTINA REYES SANTOS	42	39	92,86	4
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO		2526	44	419	JESSICA JHOANA LOPEZ MORENO	78	72	92,31	5
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13795	2530	45	455	LORENA ESCAMILLA MARIN	64	53	82,81	6
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO		2009	13	144	LUDY YANETH VILLAMIL ALVAREZ	97	80	82,47	7
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13792	2514	27	274	ALONSO ALONSO VARGAS	57	47	82,46	8
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13796	2226	46	461	FABIO RUEDA REMOLINA	167	136	81,44	9
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13522	1959	45	454	YERLY JASMIN GARCIA GARCIA	180	141	78,33	10
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13558	1236	42	426	ALEXANDER TIMANA SILVA	1.134	851	75,04	11
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	12007	2041	45	452	CARLOS JIMY POVEDA ANGEL	179	133	74,30	12
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	12191	2094	44	411	NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN	1.442	1.067	73,99	13
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13569	1295	33	335	ANA ALEJANDRA VEJARANO	992	727	73,29	14
ENCUESTADOR(a)	ACTIVO	13786	2513	15	157	RENAN RAMIREZ PEREZ	169	123	72,78	15

Tabla 10 Top 10 de Rendimiento alto y bajo por Encuestador

Fuente: Consorcio Consultores9010

Indicador # 7 - Hallazgos por encuestador

Se presenta a continuación el listado de los encuestadores con mayor porcentaje de hallazgos versus solicitudes revisadas en nuestras verificaciones:

PERSONAL ACTIVO

CÓDIGOS				CONTRATISTA			FECHAS CONTRACTUALES		EXITOSAS ORACLE	HALLAZGOS		
SIMÓNAPP	ORACLE	VÍNCULO	OPERADOR	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	ESTADO	INICIO	RETIRO		SOLICITUDES	%	IRRADIOS
12278	1046	16	265	OFELIA CECILIA OCHOA PUMAREJO	49.761.745	ACTIVO	18/02/2025		510	36	7,1%	35
13801	1388	1	15	OSCAR OSWALDO VENEGAS GARCIA	79.489.489	ACTIVO			100	7	7,0%	36
12382	2197	31	310	SANDRA HELENA GARZON RAMIREZ	52.290.961	ACTIVO	30/09/2024		1.075	67	6,2%	40
POTE	2510	3	35	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ PARRA	40.390.820	ACTIVO			438	28	6,7%	42
12218	1742	42	434	DIANA VEGA GAVIRIA	1.032.394.370	ACTIVO	30/09/2024		954	61	6,6%	44
POTE	1441	N/A	3	JACQUELINE CORTES AVILA	52.599.480	ACTIVO	30/09/2024		72	4	5,6%	43
13683	1270	21	215	ROSA FLOR GOMEZ GOMEZ	51.797.506	ACTIVO	30/09/2024		1.371	72	5,3%	47
12137	1465	18	135	SONIA PAEZ PARRA	51.951.971	ACTIVO	21/10/2024		1.048	55	5,2%	50
12071	1305	15	160	IRMA LUCILA RUIZ BERNAL	51.799.140	ACTIVO	20/01/2025		385	20	5,2%	51
12308	2123	17	131	AMANDA ANGELINA NORATO FAJARDO	1.018.403.403	ACTIVO	30/09/2024		1.573	80	5,1%	54
POTE	2442	N/A	4	JIMMY ALEJANDRO VEGA PINILLA	79.259.173	ACTIVO	30/09/2024		90	4	5,0%	55
12780	2479	35	355	LISETH DAYANA TORO PICO	1.000.996.189	ACTIVO	20/01/2025		384	19	4,9%	58
12015	1709	12	124	FANNY CECILIA MALAGON BRICEÑO	52.498.857	ACTIVO	30/09/2024		1.137	56	4,9%	57
POTE	1755	1	31	NELSON OSWALDO DIAZ GALARZA	79.272.824	ACTIVO	30/09/2024		804	37	4,6%	60
13433	2501	37	372	DIANA CRISTINA CONTENTO LOZANO	52.008.588	ACTIVO	17/01/2025		941	42	4,5%	61
12175	757	32	320	DANIEL EMILIO SAYAGO	19.245.761	ACTIVO	30/09/2024		951	41	4,3%	63
13739	2468	24	228	DIANA ROCIO CHAVES BAZZANI	51.749.256	ACTIVO	8/11/2024		940	39	4,1%	66
13699	2433	34	342	YORDI INES DIAZ PEREZ	5.395.991	ACTIVO	11/10/2024		1.110	46	4,1%	67
13688	2416	16	134	FREDY NICOLAS VILLEGAS CARVAJAL	1.077.869.074	ACTIVO	30/09/2024		1.065	42	3,9%	69
12396	1307	17	123	FABIOLA CALDERON VIVAS	51.748.663	ACTIVO	30/09/2024		972	36	3,7%	70

Tabla 11 Indicadores con mayor índice de hallazgos- Personal activo

Fuente: Consorcio Consultores9010

PERSONAL RETIRADO

CÓDIGOS				CONTRATISTA			FECHAS CONTRACTUALES		EXITOSAS ORACLE	HALLAZGOS		
SIMÓNA	ORACL	LLAVE	OPERAD	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓ	ESTADO	INICIO	RETIRO		SOLICITUDE	%	IRRADIOS
13695	2436	14	134	MARTHA PATRICIA RUBIANO GARAVITO	51.879.187	RETIRADO	8/10/2024	8/12/2024	355	298	83,9%	1
13711	2445	13	136	LAURA MELISSA SOTO ALGECIRAS	1.019.119.284	RETIRADO	22/10/2024	21/12/2024	194	138	71,1%	2
12305	2140	33	333	WILLIAM GONZALEZ ALDANA	79.809.184	RETIRADO	15/10/2024	18/10/2024	14	9	64,3%	3
13779	2521	27	273	FULIED KATHERINE RAMOS URREGO	1.012.404.758	RETIRADO	19/01/2025	25/01/2025	7	4	57,1%	4
POTE	1702	44	445	ARNOLD RAMIREZ PINILLA	80.217.241	RETIRADO	18/11/2024	20/11/2024	17	8	47,1%	5
13714	2444	33	334	JULIO ROBERT PORRAS RODRIGUEZ	80.414.827	RETIRADO	21/10/2024	20/12/2024	270	81	30,0%	6
13689	2029	22	224	SANDRA MILENA GUALTEROS PAEZ	52.229.458	RETIRADO	30/09/2024	9/10/2024	31	7	22,6%	7
13732	2466	13	137	NESTOR BARRIOS VARGAS	79.405.447	RETIRADO	7/11/2024	9/12/2024	116	25	21,6%	8
13800	2525	36	361	ERIKA GONZALEZ GARAVIÑO	1.031.146.661	RETIRADO	29/01/2025	16/02/2025	78	16	20,5%	9
13750	2477	13	138	AZAEL MAURICIO ALBA GUAQUETA	1.016.011.828	RETIRADO	30/11/2024	6/12/2024	10	2	20,0%	10
13699	2438	34	343	NINI JOHANA MUNEVAR RODRIGUEZ	52.855.681	RETIRADO	11/10/2024	31/10/2024	83	13	15,7%	11
13451	2259	45	452	JOHN FREDY MARTINEZ RIVERA	1.024.568.965	RETIRADO	1/10/2024	4/12/2024	260	37	14,2%	12
POTE	1490	44	443	JAIME DAVID BELTRAN	1.033.677.458	RETIRADO	28/10/2024	18/11/2024	94	13	13,8%	13
POTE	2454	44	441	JESSICA ANDREA HERNANDEZ GOMEZ	1.022.957.168	RETIRADO	28/10/2024	5/11/2024	30	4	13,3%	14
12058	1878	34	341	LISA VIVIANA LINARES ARELLANO	52.955.743	RETIRADO	9/10/2024	7/11/2024	121	15	12,4%	15
13713	2446	21	217	LEIDY TATIANA VARGAS HERNANDEZ	1.018.406.737	RETIRADO	25/10/2024	25/10/2024	9	1	11,1%	16
12274	2112	45	45	HERIBERTO CAÑAS ORDUÑA	11.251.340	RETIRADO	30/09/2024	1/05/2025	625	69	11,0%	17
13697	2440	42	425	ALMA ROCIO ROJAS TORRES	1.116.919.386	RETIRADO	10/10/2024	16/10/2024	46	5	10,9%	18
13685	2428	31	312	SANDRA PATRICIA ENCISO MARTINEZ	53.010.709	RETIRADO	2/10/2024	6/03/2025	688	72	10,5%	19
13754	2485	44	447	DANIEL DAVID GUTIERREZ RODRIGUEZ	80.195.275	RETIRADO	29/11/2024	30/12/2024	158	16	10,1%	20
13684	2427	41	414	ROSA LILIA GUTIERREZ PARRADO	39.731.802	RETIRADO	1/10/2024	6/12/2024	368	37	10,1%	21
POTE	2045	99	999	SANDRA PATRICIA ROA GALINDO	¿?	RETIRADO	¿?	¿?	189	19	10,1%	22
13681	2423	13	133	NAYID ELIANA RODRIGUEZ ROA	1.193.576.075	RETIRADO	2/10/2024	27/10/2024	130	13	10,0%	23
12303	2116	23	233	ERICA ESPERANZA CARRILLO ACOSTA	1.007.158.862	RETIRADO	30/09/2024	31/01/2025	635	61	9,6%	24
13787	2527	43	435	JESUS HUMBERTO RIVERA TORRES	1.000.046.177	RETIRADO	22/01/2025	17/02/2025	43	4	9,3%	25
12008	1329	13	139	CARMEN VIVIAN VARGAS ORDOÑEZ	51.914.079	RETIRADO	3/12/2024	6/12/2024	11	1	9,1%	26
13559	2394	44	418	LEIDY OSPINA MONCADA	53.129.894	RETIRADO	5/03/2025	21/03/2025	99	9	9,1%	26
13828	1077	37	373	DIANA BERMUDEZ RODRIGUEZ	52.752.693	RETIRADO	13/02/2025	6/03/2025	80	7	8,8%	28
POTE	2559	11	120	ERIC ANTONIO OVIEDO VILLAREAL	72.098.195	RETIRADO	21/03/2025	16/04/2025	92	8	8,7%	29
13725	2452	23	234	INGRID PAOLA CASTRO	1.012.352.089	RETIRADO	28/10/2024	18/12/2024	248	21	8,5%	30

Tabla 12 Indicadores con mayor índice de hallazgos – Personal retirado

Fuente: Consorcio Consultores9010

Indicador # 8 - Equipo de trabajo con capacitación aprobada

Durante la ejecución del proyecto se han programado 31 sesiones de capacitación y se han realizado 30, la sesión de capacitación # 12 fue cancelada por inasistencia; han sido convocadas 885 personas de las cuales 493 asistieron (55,7%), 468 han sido evaluadas (94,9%), y 236 han sido aprobadas por la interventoría (50,4%). Del personal aprobado, 196 cumplen el perfil de encuestador, 34 de supervisor, 4 de coordinadores de campo y 2 para el área de sistematización. En la siguiente ilustración, se presentan las cifras de personal por cada capacitación realizada a la fecha por parte del Consorcio Sisbén SV 2024.

SESIÓN #	FECHA SESIONES	CONVOCADOS CONFIRMADOS	ASISTENTES	EVALUADOS	APROBADOS SDP	REPROBADOS	APROBADOS SDP & CO9010	APROBADOS POR SESIÓN		PERSONAL APROBADO POR LA INTERVENTORÍA			
										ENCUESTADORES	SUPERVISORES	COORDINADORES	SISTEMAS
1	20, 23 Y 24 de Sep/2024	164	88	83	68	15	68	81,9%		47	15	4	2
2	26, 27 Y 28 de Sep/2024	40	24	23	10	13	11	47,8%		4	7		
3	1, 2 y 3 de Oct/2024	16	10	10	8	2	8	80,0%		8			
4	10 y 11 de Oct/2024	8	1	1	1		1	100,0%			1		
5	15, 16 y 17 de Oct/2024	9	7	7	5	2	5	71,4%		5			
6	18, 19 y 21 de Oct/2024	34	18	18	14	4	11	61,1%		11			
7	23, 24 y 25 de Oct/2024	17	12	12	5	7	3	25,0%		2	1		
8	23 de Ocubre / 2024	7	7	7	6	1	5	71,4%	Exp Recapac	5			
9	28, 29 y 30 de Oct/2024	25	13	13	10	3	10	76,9%		9	1		
10	31-Oct, 1 y 2 Nov /2024	20	6	5	3	2	3	60,0%		3			
11	7, 8 y 9 Nov /2024	14	8	8	5	3	3	37,5%		2	1		
12	13 Nov /2024	1	CANCELADA						Exp Recapac				
13	14, 15 y 16 Nov /2024	21	11	12	9	2	5	41,7%		3	2		
14	20, 21 y 22 Nov /2024	15	11	11	10	1	6	54,5%		6			
15	27, 28 y 29 Nov /2024	30	14	12	6	8	1	8,3%		1			
16	30 Nov /2024	2	1	1	1		1	100,0%	Exp Recapac	1			
17	4, 5 y 6 Dic /2024	60	18	18	13	5	6	33,3%		6			
18	11, 12 y 13 Dic /2024	33	20	20	9	11	5	25,0%		5			
19	8, 9 y 10 Ene /2025	196	124	112	57	55	40	35,7%		35	5		
20	14 de Enero /2025	8	4	4	3	1	3	75,0%	Exp Recapac	3			
21	21 de Enero /2025	2	2	2	1	1	1	50,0%	Exp Recapac	1			
22	23 de Enero /2025	3	3	3	3		3	100,0%	Exp Recapac	3			
23	29, 30 y 31 Ene /2025	114	49	49	26	23	10	20,4%		10			
24	5 de Febrero /2025	7	7	6	5	1	5	83,3%	Exp Recapac	4	1		
25	12 de Febrero /2025	6	6	6	5	1	4	66,7%	Exp Recapac	4			
26	15 de Febrero /2025	1	1	1	1	1	1	100,0%	Exp Recapac	1			
27	3 de Marzo /2025	4	3	3	2	1	2	66,7%	Exp Recapac	2			
28	11 de Marzo /2025	6	5	5	5		5	100,0%	Exp Recapac	5			
29	26, 27 y 28 Mar /2025	12	13	9	9		5	55,6%		5			
30	8 de Mayo /2025	3	3	3	2		2	66,7%	Exp Recapac	2			
31	25, 26 y 27 Jun /2025	7	4	4	3	1	3	75,0%		3			

Tabla 13 Equipo de trabajo con capacitación aprobada

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.2. AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMENTO DE LA ATENCIÓN DE LAS VISITAS DE CADA ENTREGA DE SOLICITUDES REALIZADA POR LA SDP

El Consorcio Sisbén SV 2024 ha programado y ejecutado el 100% de las entregas 1 a la 20.

De la entrega 21 han atendido el 46% de las solicitudes, de acuerdo con lo registrado en Oracle.

ENTREGA >>>	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
TOTAL SOLICITUDES	20.197		14.912		9.712		3.562		9.709		15.742		9.507		18.897		18.800		9.984		9.136		4.657		6.736		9.161		9.832		5.395		4.548		10.448		6.969		4.066		4.939	
SOLIC. ASIGNADAS	20.197	100%	14.912	100%	9.712	100%	3.562	100%	9.709	100%	15.742	100%	9.367	100%	10.897	100,0%	18.800	100%	9.984	100%	9.136	100%	4.657	100%	6.736	100%	9.161	100%	9.832	100%	5.395	100%	4.548	100%	10.448	100%	6.969	100%	4.066	100%	4.939	100%
SOLIC. ATENDIDAS	20.197	100%	14.912	100%	9.712	100%	3.562	100%	9.709	100%	15.742	100%	9.367	100%	10.897	100,0%	18.800	100%	9.984	100%	9.136	100%	4.657	100%	6.736	100%	9.161	100%	9.832	100%	5.395	100%	4.548	100%	10.448	100%	6.969	100%	4.066	100%	4.939	100%
RUTAS CREADAS	1.843		1.399		988		456		981		1.484		998		1.158		1.248		994		1.034		788		738		882		977		787		548		1.034		842		596		639	
RUTAS ASIGNADAS	1.843	100%	1.399	100%	988	100%	456	100%	981	100%	1.484	100%	998	100%	1.158	101,8%	1.248	101,8%	994	101,8%	1.034	101,8%	788	101,8%	738	101,8%	882	101,8%	977	101,8%	787	101,8%	548	101,8%	1.034	101,8%	842	101,8%	596	101,8%	639	101,8%
ENCUESTAS EXITOSAS	13.640	68%	10.658	71%	6.774	70%	2.326	65%	7.948	77%	11.119	71%	7.012	75%	7.716	76,4%	7.988	85%	8.829	89%	7.767	85%	3.780	81%	5.809	86%	2.222	24%	8.195	83%	4.489	83%	3.171	70%	7.678	74%	4.439	64%	2.857	70%	1.813	37%
VISITAS NO EXITOSAS	6.557	32%	4.254	29%	2.938	30%	1.236	35%	2.661	27%	4.623	29%	2.895	31%	2.981	23,6%	2.802	35%	1.955	20%	1.369	15%	877	19%	927	14%	6.939	76%	1.637	17%	906	17%	1.377	30%	2.770	26%	2.538	36%	1.209	30%	483	10%		
SOLICITUDES SIN ATENDER																																									2.643	

Tabla 14 Avance en visitas de campo

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.3. AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMENTO DE LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN Y SINCRONIZACIÓN

De las entregas 1 a la 21 el Consorcio Sisbén SV 2024 ha programado visita a 189.649 hogares, realizando el 98,6% a corte de este informe.

ENTREGA >>>	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
SOLICITUDES	20.197		14.912		9.712		3.562		9.709		15.742		9.367		10.897		18.800		9.984		9.136		4.657		6.736		9.161		9.832		5.395		4.548		10.448		6.969		4.066		4.939	
PROGRAMACIÓN	20.197	100%	14.912	100%	9.712	100%	3.562	100%	9.709	100%	15.742	100%	9.367	100%	10.897	100%	18.800	100%	9.984	100%	9.136	100%	4.657	100%	6.736	100%	9.161	100%	9.832	100%	5.395	100%	4.548	100%	10.448	100%	6.969	100%	4.066	100%	4.939	100%
ENCUESTAS EXITOSAS ORACLE	13.640	68%	10.658	71%	6.774	70%	2.326	65%	7.948	77%	11.119	71%	7.012	75%	7.716	76%	7.988	85%	8.829	89%	7.767	85%	3.780	81%	5.809	86%	2.222	24%	8.195	83%	4.489	83%	3.171	70%	7.678	74%	4.439	64%	2.857	70%	1.813	37%
SINCRONIZACIÓN	13.640	100%	10.658	100%	6.774	100%	2.326	100%	7.948	100%	11.119	100%	7.012	100%	7.716	100%	7.988	100%	8.829	100%	7.767	100%	3.780	100%	5.809	100%	2.222	100%	8.195	100%	4.489	100%	3.171	100%	7.678	100%	4.439	100%	2.857	100%	1.813	100%

Tabla 15 Avance en programación y sincronización

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.4. AVANCE EN ENCUESTAS EXITOSAS (EFECTIVIDAD: COTEJO DE SOLICITUDES VS ENCUESTAS APLICADAS EFECTIVAS)

A continuación, presentamos resultados de avance, efectividad sobre encuestas aplicadas durante la ejecución del contrato:

Entrega_1: finalizada el 16/10/2024 con el 100% de solicitudes atendidas, 63.9% de efectividad sobre la "base bruta", con 12.898 encuestas exitosas y 7.299 visitas no exitosas. 47 días de ejecución.

Entrega_2: finalizada el 9/12/2024 con el 100% de solicitudes atendidas, 64.0% de efectividad sobre la "base bruta", con 9.542 encuestas exitosas y 5.370 visitas no exitosas. 43 días de ejecución.

Entrega_3: finalizada el 23/12/2024 con el 100% de solicitudes atendidas, 641.3% de efectividad sobre la "base bruta", con 5.954 encuestas exitosas y 3.758 visitas no exitosas. 35 días de ejecución.

Entrega_4: finalizada el 7/01/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 56.5% de efectividad sobre la "base bruta", con 1.977 encuestas exitosas y 1.525 visitas no exitosas. 25 días de ejecución.

Entrega_5: finalizada el 23/01/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 61.2% de efectividad sobre la "base bruta", con 9.542 encuestas exitosas y 3.771 visitas no exitosas. 14 días de ejecución.

Entrega_6: finalizada el 7/02/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 64.4% de efectividad sobre la "base bruta", con 10.133 encuestas exitosas y 5.609 visitas no exitosas. 17 días de ejecución.

Entrega_7: finalizada el 18/02/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 63.3% de efectividad sobre la "base bruta", con 6.267 encuestas exitosas y 3.640 visitas no exitosas. 17 días de ejecución.

Entrega_8: finalizada el 27/02/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 66.7% de efectividad sobre la "base bruta", con 6.733 encuestas exitosas y 3.364 visitas no exitosas. 15 días de ejecución.

Entrega_9: finalizada el 12/02/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 71.5% de efectividad sobre la "base bruta", con 7.148 encuestas exitosas y 2.852 visitas no exitosas. 14 días de ejecución.

Entrega_10: finalizada el 21/03/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 71.5% de efectividad sobre la "base bruta", con 7.141 encuestas exitosas y 2.836 visitas no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_11: finalizada el 01/04/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 77.9% de efectividad sobre la "base bruta", con 7.114 encuestas exitosas y 1.997 visitas no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_12: finalizada el 10/04/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 74.4% de efectividad sobre la "base bruta", con 3.467 encuestas exitosas y 1.190 visitas no exitosas. 10 días de ejecución.

Entrega_13: finalizada el 28/04/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 79.1% de efectividad sobre la "base bruta", con 5.330 encuestas exitosas y 1.406 visitas no exitosas. 11 días de ejecución.

Entrega_14: finalizada el 12/05/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 24.2% de efectividad sobre la "base bruta", con 2.211 encuestas exitosas y 6.939 visitas no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_15: finalizada el 25/05/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 78.7% de efectividad sobre la "base bruta", con 7.738 encuestas exitosas y 2.094 visitas no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_16: finalizada el 04/06/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 76.0% de efectividad sobre la "base bruta", con 4.099 encuestas exitosas y 1.272 visitas no exitosas. 12 días de ejecución.

Entrega_17: finalizada el 13/06/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 67.9% de efectividad sobre la "base bruta", con 3.086 encuestas exitosas y 1.462 no exitosas. 10 días de ejecución.

Entrega_18: finalizada el 30/06/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 37.0% de efectividad sobre la "base bruta", con 3.866 encuestas exitosas y 6.582 no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_19: finalizada el 11/07/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 63.6% de efectividad sobre la "base bruta", con 4.431 encuestas exitosas y 2.538 no exitosas. 13 días de ejecución.

Entrega_20: finalizada el 19/07/2025 con el 100% de solicitudes atendidas, 70.2% de efectividad sobre la "base bruta", con 2.853 encuestas exitosas y 1.213 no exitosas. 10 días de ejecución.

Entrega_21: a la fecha (25/07/2025) completa 5 días de ejecución en campo, con un avance del 47% y 1.813 encuestas exitosas.

ENTREGA >>>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
SOLICITUDES DE LA BASE	20.197	14.912	9.712	3.502	9.709	15.742	9.907	10.097	10.000	9.984	9.136	4.657	6.736	9.161	9.832	5.395	4.548	10.448	6.969	4.066	4.939
ENCUESTAS EXITOSAS	13.640	10.658	6.774	2.126	7.048	11.119	7.012	7.716	7.998	8.029	7.767	3.780	5.809	2.222	8.195	4.499	3.171	3.876	4.439	2.857	1.813
EFECTIVIDAD (/base bruta)	67,5%	71,5%	69,7%	60,7%	72,6%	70,6%	70,8%	76,4%	80,0%	80,4%	85,0%	81,2%	86,2%	24,3%	83,4%	83,4%	69,7%	37,1%	63,7%	70,3%	36,7%

Tabla 16 Avance en encuestas exitosas

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.5. AVANCE Y CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ENCUESTA QUE CONSTITUYAN DEVOLUCIONES RESULTADO DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE CALIDAD ADELANTADOS POR EL INTERVENTOR Y POR LA SDP

Se han realizado diecinueve (19) envíos con devoluciones, 8 por parte de la SDP y 11 de la interventoría, con un total de 4.900 devoluciones por hallazgos detectados en las verificaciones realizadas por el equipo de verificadores de interventoría y profesionales de Registro Social de la SDP. Estos 19 paquetes de devoluciones ya han sido atendidos por parte del Consorcio Sisbén SV 2024.

FECHA	POTE	ARCHIVO	SOLICITUDES	Casos 417	Base 1	Base 2	Base 3	Base 4	Base 5	Base 6	Base 7	Base 8	Base 9	Base 10	Base 11	Base 12	Base 13	Base 14	Base 15	Base 16	Base 17	Base 18
8/11/2024	1	DEV_INT_01	337		337																	
29/11/2024	2	DEV_SDP_01	101		101																	
4/12/2024	3	DEV_SDP_02	463		216	247																
5/12/2024	4	DEV_INT_02	328		328																	
27/12/2024	5	DEV_INT_03	226		1	225																
27/12/2024	6	DEV_SDP_03	193		9	165	19															
29/01/2025	7	DEV_INT_04	313			101	209		3													
3/02/2025	8	DEV_SDP_04	143			3	67	13	44	16												
19/02/2025	9	DEV_INT_05	262					91	111													
12/03/2025	10	DEV_SDP_05	183		5	3	7	1	3	85	52	27										
10/05/2025	11	DEV_SDP_06	337	17		8	9	1	5	8	14	37	57	67	75	21	18					
10/05/2025	12	DEV_INT_06	941	17	1	1	1			154	197	190	197	120	63							
11/06/2025	13	DEV_INT_06A	46		7	6	4		1	13	5	10										
13/06/2025	14	DEV_INT_07	523	22										1	162	150	152	15	21			
13/06/2025	15	DEV_SDP_08	69							1	1								67			
23/06/2025	16	DEV_INT_08	32										1	2	12	2	10	1	4			
26/06/2025	17	DEV_INT_09	28												11	3	5	1	6	2		
26/06/2025	18	DEV_INT_10	311	10													7		246	26	22	
11/07/2025	19	DEV_SDP_09	124							3	2	1				1	5	26	5	37	25	19
SUMATORIA			4.900	66	1.005	759	316	106	167	280	271	265	255	190	323	177	197	43	349	65	47	19

Tabla 17 Relación de devoluciones realizadas para cada base entregada

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.6. RESULTADOS EFECTIVOS EN SEGUNDAS VISITAS

A continuación, se detallan la cantidad y los porcentajes de visitas realizadas para cada una de las entregas, en las tres categorías: encuestas exitosas, encuestas no exitosas y solicitudes sin visitar:

Encuestas Exitosas

1 visita: 84.06%

2 visitas: 8.58%

3 visitas: 6.37%

4 visitas: 0.82%

5 visitas: 0.15%

Más de 5 visitas: 0.01%

Interpretación: La gran mayoría de las encuestas exitosas se completaron en la primera visita, lo que indica una alta eficiencia en la recolección de datos. Las visitas adicionales representan un porcentaje marginal.

Encuestas No Exitosas

1 visita: 48.49%

2 visitas: 32.35%

3 visitas: 11.01%

4 visitas: 7.19%

5 visitas: 0.86%

Más de 5 visitas: 0.10%

Interpretación: Las encuestas no exitosas muestran un patrón más disperso, con una menor proporción completada en la primera visita. Esto sugiere dificultades en la ejecución, posiblemente por falta de disponibilidad o rechazo de los encuestados.

ENTREGA	RESULTADO	0 visitas	1 visita	2 visitas	3 visitas	4 visitas	5 visitas	Más de 5	Total general
1	ENCUESTAS EXITOSAS		11.169	1.496	525	51	8		13.249
1	ENCUESTAS NO EXITOSAS		3.287	3.084	514	58	5	1	6.949
2	ENCUESTAS EXITOSAS		8.381	1.060	347	50	8	1	9.847
2	ENCUESTAS NO EXITOSAS		2.227	2.391	353	81	11	2	5.065
3	ENCUESTAS EXITOSAS		5.377	494	260	18	3		6.152
3	ENCUESTAS NO EXITOSAS		1.621	1.581	322	32	4		3.560
4	ENCUESTAS EXITOSAS		1.767	192	149	5	1	1	2.115
4	ENCUESTAS NO EXITOSAS		532	702	137	10	4	2	1.387
5	ENCUESTAS EXITOSAS		5.260	592	706	104	14	1	6.677
5	ENCUESTAS NO EXITOSAS		1.601	375	465	537	50	4	3.032
6	ENCUESTAS EXITOSAS		9.143	908	892	141	31	4	11.119
6	ENCUESTAS NO EXITOSAS		2.433	536	824	701	115	15	4.624
7	ENCUESTAS EXITOSAS		5.647	580	659	89	34	3	7.012
7	ENCUESTAS NO EXITOSAS		1.508	290	509	508	75	5	2.895
8	ENCUESTAS EXITOSAS		6.087	721	770	111	24	3	7.716
8	ENCUESTAS NO EXITOSAS		626	546	615	515	73	6	2.381
9	ENCUESTAS EXITOSAS		6.564	655	684	84	11		7.998
9	ENCUESTAS NO EXITOSAS		604	615	411	332	29	11	2.002
10	ENCUESTAS EXITOSAS		6.621	598	715	85	9	1	8.029
10	ENCUESTAS NO EXITOSAS		605	625	381	327	16	1	1.955
11	ENCUESTAS EXITOSAS		6.468	628	617	48	6		7.767
11	ENCUESTAS NO EXITOSAS		371	522	346	124	6		1.369
12	ENCUESTAS EXITOSAS		3.128	331	286	29	6		3.780
12	ENCUESTAS NO EXITOSAS		214	200	235	209	17	2	877
13	ENCUESTAS EXITOSAS		4.834	473	439	52	10		5.808
13	ENCUESTAS NO EXITOSAS		241	194	244	220	26	3	928
14	ENCUESTAS EXITOSAS		1.938	243	40	1			2.222
14	ENCUESTAS NO EXITOSAS		4.239	2.519	174	7			6.939
15	ENCUESTAS EXITOSAS		7.021	570	486	96	18	4	8.195
15	ENCUESTAS NO EXITOSAS		773	213	321	275	50	5	1.637
16	ENCUESTAS EXITOSAS		3.865	261	305	56	11	1	4.499
16	ENCUESTAS NO EXITOSAS		248	177	231	216	21	3	896
17	ENCUESTAS EXITOSAS		2.741	287	127	16			3.171
17	ENCUESTAS NO EXITOSAS		726	424	160	63	4		1.377
18	ENCUESTAS EXITOSAS		3.512	293	66	5			3.876
18	ENCUESTAS NO EXITOSAS		4.332	2.109	129	2			6.572
19	ENCUESTAS EXITOSAS		3.985	381	68	5			4.439
19	ENCUESTAS NO EXITOSAS		1.354	1.118	55	3			2.530
20	ENCUESTAS EXITOSAS		2.603	214	39	1			2.857
20	ENCUESTAS NO EXITOSAS		527	654	27	1			1.209
21	ENCUESTAS EXITOSAS		1.772	40	1				1.813
21	ENCUESTAS NO EXITOSAS		377	102	4				483
21	SOLICITUDES SIN VISITAR	2.643							2.643
	Total general	**2.652**	**136.318**	**29.994**	**14.638**	**5.268**	**700**	**79**	**189.649**

Tabla 18 Visitas para encuestas exitosas y no exitosas de las entregas

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.7. RESULTADOS NO EXITOSOS: VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTOS RESULTADOS POR TIPO E IMPACTO

EN EL PROCESO

A continuación, se presentan los resultados de cada una de las bases (entregas) correspondientes a las visitas no exitosas del cierre inicial, así como las cifras finales obtenidas tras el proceso de recuperación solicitado por la interventoría:

NO EXITOSAS DEFINITIVAS, DESPUÉS DE REPROGRAMACIÓN

ENTREGAS Y SOLICITUDES		RESULTADOS CIERRE INICIAL		401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	412	415	416	417	418	419	420	434	TOTAL NO EXITOSAS	RECUPERACIÓN DE SOLICITUDES NO EXITOSAS	
ENTREGA	SOLICITUDES	NO EXITOSAS		ENTIDAD INCOMPLETA	RECHAZO INMEDIATO	AUSENTE	DIRECCION INEXISTENTE	NO LO CONOCEN EN DIRECCION	INSTITUCIONAL	FALLECIDO SIN HEREDEROS	CASA DESHABITADA	TRASLADO	RECHAZO POR TERCEROS	DIRECCION INCOMPLETA	LOCALIDAD ERRADA	RESIDENTE NO HABITUAL	CENTRAL CALIDAD INVALIDO	PREDIO DEMOLIDO	COVID	DUCMTO EXTRAV/ NO VALIDO	DIRECCION FUERA DE BOTA	TOTAL	SOLICITUDES	%
1	20.197	7.299			988	2.513	252	428	7	29	15	1.791	69	210	102		552	1		8	5	6.948	351	4,8%
2	14.912	5.366			650	2.076	186	320	12	28	12	1.154	44	149	66		355	3	1	7	1	5.064	302	5,6%
3	9.712	3.758			453	1.592	126	224	9	5	7	739	29	114	50		205			7		3.560	198	5,3%
4	3.502	1.525			109	747	61	108		1	3	244	5	51	9		47					1.387	138	9,0%
5	9.709	3.771	1		469	748	139	288	9	3	11	888	30	176	62		197	3		6	2	3.032	739	19,6%
6	15.742	5.609	5		624	1.209	213	455	15	11	13	1.291	61	223	86		407	3		8		4.624	985	17,6%
7	9.907	3.640			403	801	153	276	7	3	13	725	31	163	51		259	2	1	7	1	2.894	746	20,5%
8	10.097	3.364	3		438	828	65	129	10	11	13	452	34	51	88		253	2		5		2.380	984	29,3%
9	10.000	2.852	3		243	937	71	101	6	3	8	296	33	49	62		186			1	2	2.001	851	29,8%
10	9.984	2.836	1		261	928	60	90	14	9	8	255	24	67	73		165	1	1	10	2	1.969	867	30,6%
11	9.136	1.997	1		124	675	69	62	8	2	5	150	18	33	43		175	2		1	1	1.369	628	31,4%
12	4.657	1.190	2		71	351	24	38	13	2	5	126	21	141	37		38			4	1	874	316	26,6%
13	6.736	1.406	1		68	404	55	38	6	3	2	123	9	45	42		145	3		3	1	928	478	34,0%
14	9.161	6.939			862	2.470	333	469	13	6	19	2.085	37	305	71		260	7		1	1	6.939	NO APLICA	
15	9.832	2.094	1		196	486	97	138	19	4	6	253	26	101	45		260			5	1	1.638	456	21,8%
16	5.395	1.272	1		74	381	41	57	7	3	2	141	11	61	25		87			3		894	378	29,7%
17	4.548	1.462	8		116	471	152	184	19	2	10	233	8	79	34		58	2		1		1.377	85	5,8%
18	10.448	6.582	1		265	1.958	401	1.786	103	2	55	1.122	29	555	149	1	119	18		5	3	6.572	10	0,2%
19	6.969	2.538	1		150	1.069	270	368	37	7	9	306	9	159	49		90	2		4	3	2.553	5	0,2%
20	4.066	1.213	1		80	646	92	110	7	2	2	105	8	85	20		49	2				1.209	4	0,3%
21	4.939		3		27	332	19	16	2			24	4	16	4		35			1		483		
SUMATORIAS		62.962	33		6.671	21.622	2.839	5.685	323	138	218	12.501	540	2.833	1.168	1	3.942	51	3	85	22	58.675	8.512	12,5%
			15		3	1	8	4	10	12	11	1	8	7	8	18	5	14	17	13	16			
					11,4%	36,9%	4,8%	9,7%				21,3%		4,8%	2,0%		6,7%							

Tabla 19 Resultados de No exitosas iniciales y finales (luego de la recuperación)

Fuente: Consorcio Consultores9010

En la tabla presentada podemos observar las Principales Causales de visitas no exitosas (por % de ocurrencia):

Se analizaron las columnas correspondientes a las causales (C a T), agrupando los datos por tipo de causal y calculando su participación porcentual sobre el total de casos no exitosos.

Principales Causales (por porcentaje de ocurrencia):

1. Ausente (403): 18.43%
    - Es la causa más frecuente, indicando que una gran parte de los intentos fallidos se debe a que el encuestado no se encontraba en el domicilio.

2. Traslado (409): 10.65%,
    - Representa una alta movilidad residencial, lo que dificulta la localización de los encuestados.

3. Rechazo inmediato (402): 5.68%
    - Muestra una proporción significativa de personas que se niegan a participar desde el primer contacto.

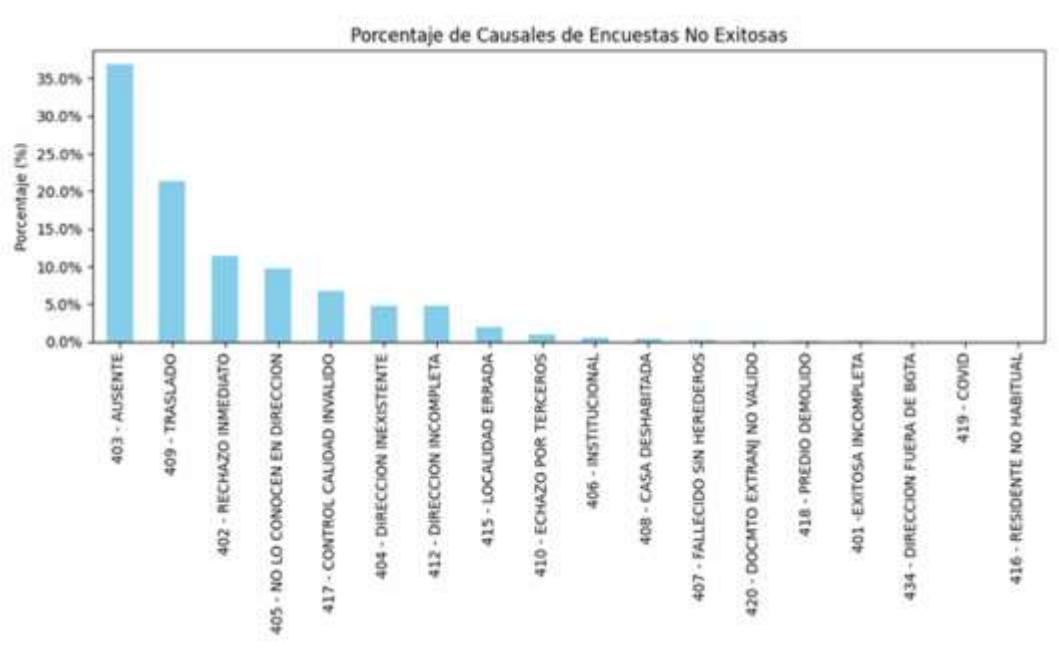
4. No lo conocen en dirección (405): 4.84%
    - Indica errores o imprecisiones en la información de ubicación.

5. Control de calidad inválido (417): 3.36%
    - Refleja problemas en la validación de los datos recolectados.

6. Dirección inexistente (404) y Dirección incompleta (412): ~2.42% cada una
    - Señalan deficiencias en la base de datos de direcciones.

Causales Menores (menos del 1%):

- Localidad errada (415), Rechazo por terceros (410), Institucional (406), Casa deshabitada (408), Fallecido sin herederos (407), entre otros, tienen una incidencia baja, pero pueden ser relevantes en contextos específicos.



Gráfica 1 Porcentaje de encuestas no exitosas

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.8. RENDIMIENTOS Y EFECTIVIDAD DEL PERIODO, SEGÚN PERÍODO ANALIZADO Y ACUMULADO

Se presenta lo correspondiente al rendimiento del equipo de campo del Consorcio Sisbén SV 2024, se indica el número de la semana, el rango de fechas, cantidad de encuestadores activos versus personal en campo y el respectivo porcentaje de asistencia semanal, y finalmente se indica el avance de encuestas exitosas registradas en la plataforma Oracle, tanto el total como cifras para cada una de las bases entregas por la SDP:

PERÍODO			ENCUESTADORES (promedio semana)			AVANCE DE ENCUESTAS EXITOSAS																						
Semana	Desde el	Hasta el	Activos	En campo	Asistencia	TOTAL	BASE_1	BASE_2	BASE_3	BASE_4	BASE_5	BASE_6	BASE_7	BASE_8	BASE_9	BASE_10	BASE_11	BASE_12	BASE_13	BASE_14	BASE_15	BASE_16	BASE_17	BASE_18	BASE_19	BASE_20	BASE_21
1	30/09/2024	6/10/2024	44	32	72,8%	1801	1801																				
2	7/10/2024	13/10/2024	45	38	83,0%	2032	2032																				
3	14/10/2024	20/10/2024	47	41	87,9%	1987	1987																				
4	21/10/2024	27/10/2024	51	43	84,0%	2600	2599	1																			
5	28/10/2024	3/11/2024	61	50	79,3%	2488	2175	313																			
6	4/11/2024	10/11/2024	64	47	72,9%	2536	1529	1007																			
7	11/11/2024	17/11/2024	66	49	74,7%	2412	702	1710																			
8	18/11/2024	24/11/2024	68	53	77,8%	2908	4	2900	4																		
9	25/11/2024	1/12/2024	67	51	75,1%	2642	78	2273	291																		
10	2/12/2024	8/12/2024	71	48	67,8%	2410	263	1188	959																		
11	9/12/2024	15/12/2024	70	56	80,4%	2633	4	93	2536																		
12	16/12/2024	22/12/2024	71	55	77,4%	2197	1	3	2093	300																	
13	23/12/2024	29/12/2024	71	26	36,8%	1046		89	45	912																	
14	30/12/2024	5/01/2025	59	20	34,1%	764		153		611																	
15	6/01/2025	12/01/2025	66	31	46,4%	1218		89	4	126	1017																
16	13/01/2025	19/01/2025	79	83	83,1%	3641			1	2	3637		1														
17	20/01/2025	26/01/2025	93	72	78,1%	5834	1	2	2	1	1254	2574															
18	27/01/2025	2/02/2025	89	81	92,4%	6906	2	6	2	1	5	4884	1		1												
19	3/02/2025	9/02/2025	89	75	75,9%	4098			158	110	1	2596	1233														
20	10/02/2025	16/02/2025	105	87	82,5%	4855		1	27	13	5	6	4856	25													
21	17/02/2025	23/02/2025	108	87	80,7%	4984		2		2	501	2	145	4332													
22	24/02/2025	2/03/2025	106	80	75,7%	4270		2	2	2	232	210		2049	1575												
23	3/03/2025	9/03/2025	105	88	83,8%	5316		1		1	1	863	1		4545												
24	10/03/2025	16/03/2025	104	79	75,5%	4863					1	107	5	5	901	3844											
25	17/03/2025	23/03/2025	105	79	75,4%	5068						2	154	2	2	3272	1634										
26	24/03/2025	30/03/2025	104	77	74,1%	5175						2	482	2	2	1	4684										
27	31/03/2025	6/04/2025	103	74	71,4%	3651						1	85	609	2	2	783	2189									
28	7/04/2025	13/04/2025	106	67	61,6%	2575				1			1	854	488	300	25	1256									
29	14/04/2025	20/04/2025	104	25	24,0%	775									381	359	1	1	33								
30	21/04/2025	27/04/2025	102	79	77,1%	4025						2	1	2	9	1	5	2	4003								
31	28/04/2025	4/05/2025	96	50	52,2%	1584						2	4	2	3	1	578	2	398	394							
32	5/05/2025	11/05/2025	93	70	74,8%	1602						8	1		1	2	11		6	1559							
33	12/05/2025	18/05/2025	93	73	78,0%	4083						2	2		1	3	1		2	55	4017						
34	19/05/2025	25/05/2025	92	78	82,7%	3478						2	1		1	1		7	6		3378	84					
35	26/05/2025	1/06/2025	89	71	65,1%	3792						4	3	2		2	1	222	552	1	4	3221					
36	2/06/2025	8/06/2025	86	63	73,1%	3001								1	1	3	1	78	97	1	1	788	3027				
37	9/06/2025	15/06/2025	85	36	42,1%	1161						1		1	2	1	1		2		1	1	1045	102			
38	16/06/2025	22/06/2025	79	51	65,2%	2322								1					1					2320			
39	23/06/2025	29/06/2025	77	45	58,3%	1372											2	4	4		2	2		1357	1		
40	30/06/2025	6/07/2025	77	49	63,1%	2555													2	1	213	2	2	33	2276		
41	7/07/2025	13/07/2025	77	56	72,8%	2512											2		2	2	234	3	3	3	2137	120	
42	14/07/2025	20/07/2025	74	58	78,6%	3129											3	1	1	1	12	372	1	3	3	2732	
43	21/07/2025	27/07/2025	51	41	79,2%	1901											1		1				76	1	1	6	1811
						127.782	13.178	9.794	6.122	2.109	6.654	11.067	6.980	7.687	7.963	7.993	7.743	3.762	5.790	2.211	8.164			1.847			

Tabla 20 Efectividad Semanal por Rol de Encuestador

Fuente: Consorcio Consultores9010

5.9. INFORME DE ENCUESTAS REALIZADAS VERSUS ENCUESTAS SINCRONIZADAS AL SERVIDOR DE LA SDP

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_1, es decir las 20.197 solicitudes (hogares), de ellas 13.640 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_2, es decir las 14.912 solicitudes (hogares), de ellas 10.658 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_3, es decir las 9.712 solicitudes (hogares), de ellas 6.774 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_4, es decir las 3.502 solicitudes (hogares), de ellas 2.126 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_5, es decir las 9.709 solicitudes (hogares), de ellas 7.048 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_6, es decir las 15.742 solicitudes (hogares), de ellas 11.119 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_7, es decir las 9.907 solicitudes (hogares), de ellas 7.012 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_8, es decir las 10.097 solicitudes (hogares), de ellas 7.716 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_9, es decir las 10.000 solicitudes (hogares), de ellas 7.998 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_10, es decir las 9.984 solicitudes (hogares), de ellas 8.029 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_11, es decir las 9.136 solicitudes (hogares), de ellas 7.768 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_12, es decir las 4.657 solicitudes (hogares), de ellas 3.785 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_13, es decir las 6.736 solicitudes (hogares), de ellas 5.805 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_15, es decir las 9.832 solicitudes (hogares), de ellas 7.744 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_16, es decir las 5.395 solicitudes (hogares), de ellas 4.115 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_17, es decir las 4.548 solicitudes (hogares), de

ellas 3.171 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_18, es decir las 10.448 solicitudes (hogares), de ellas 3.876 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_19, es decir las 6.969 solicitudes (hogares), de ellas 4.439 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 atendió la totalidad de la base entrega_20, es decir las 4.066 solicitudes (hogares), de ellas 2.857 son encuestas exitosas y han sido sincronizadas.

El Consorcio Sisbén SV 2024 aún no ha cerrado la base entrega_21.

6. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA.

6.1. PLANEACIÓN

En la verificación realizada por la interventoría se evidenció que el Consorcio Sisbén SV 2024:

- Realizó convocatorias para la consecución del personal requerido para sus actividades de campo
- Inició el reclutamiento de personal desde el momento de la adjudicación
- Realizó jornadas de capacitación previo al inicio del trabajo de campo
- Generó rutas, delimitación de áreas, cargas de trabajo y alistamiento del material
- Realizó la Contratación del personal de campo aprobado previamente por la interventoría
- Recibió de parte de la SDP los dispositivos móviles de captura
- Adquirió insumos y materiales de dotación
- Realizó la consecución de locales para el funcionamiento de sus centros operativos y los dotó con los equipos y elementos necesarios, tal como los canales dedicados
- Conformó grupos de trabajo
- Distribuyó las rutas entre sus coordinadores de campo y estos a su vez con sus supervisores y encuestadores asignados
- Definió un esquema de sincronizaciones cada tercer día (lunes, miércoles y viernes)
- Realizó sensibilización del proyecto con su equipo de trabajo en campo

6.2. TRABAJO EN CAMPO

En nuestro ejercicio de verificación, al trabajo en campo, de las *encuestas exitosas* reportadas por el Consorcio

Sisbén SV 2024 en las plataformas SisbénApp y Oracle, tenemos los siguientes resultados:

- 191 acompañamientos, encontrando 6 hallazgos que ameritan devolución.
- 11.338 verificaciones posteriores de encuesta exitosas detectando 3.598 hallazgos.

De las solicitudes con *visitas no efectivas* que reporta el Consorcio Sisbén SV 2024 en la plataforma Oracle:

- A corte de este informe el operador ha presentado cierre de las primeras 20 bases de datos que le han sido entregadas, y están finalizando la ejecución de la entrega 21.
- El comportamiento de las entregas en relación con las visitas no exitosas ha estado en un rango entre el 14% y el 63%, aclarando que la entrega # 14 ha sido un Plan de recuperación de las bases 1 a 5:

ENTREGA >>>	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
ENCUESTAS EXITOSAS	13.640	63%	10.658	71%	6.774	70%	2.126	61%	7.040	73%	11.119	71%	7.812	71%	7.716	76,4%	7.398	80%	8.029	80%	7.767	85%	3.280	81%	5.609	85%	2.222	74%	6.335	82%	4.499	82%	3.171	70%	3.076	77%	4.439	69%	2.657	70%	1.813	77%
VISITAS NO EXITOSAS	8.557	37%	4.254	29%	2.930	30%	1.376	39%	3.661	27%	4.623	29%	2.895	29%	2.381	23,6%	2.002	20%	1.955	20%	1.369	15%	877	19%	927	14%	6.335	26%	1.437	17%	896	17%	1.377	30%	6.572	23%	2.330	30%	1.205	30%	483	23%
SOLICITUDES SIN ATENDER																																							2.441	

Tabla 21 *Visitas NO Efectivas por cada # de entrega*

Fuente: Consorcio Consultores9010

Verificación proceso entrega de volantes informativos

A continuación, presentamos resultados de la verificación correspondiente a la entrega del volante informativo y otros aspectos de importante consideración en torno a las actividades realizada por los encuestadores en sus visitas de campo, tiempos de aplicación de las encuestas, y elementos que portaban los encuestadores.

CONCEPTO / DETALLE VERIFICADO	VERIFICACIÓN POSTERIOR	
ELEMENTOS QUE PORTABA EL ENCUESTADOR	**NO PORTABA**	**%**
1-Carné	132	3,0%
2-Chaleco	75	1,7%
3-Gorra	3.145	72,5%
4-Carta de presentación	1.080	24,9%
5-Manual del Encuestador	3.735	86,1%
ACOMPAÑANTE DEL ENCUESTADOR	**CASOS**	**%**
1-Rol del acompañante	13	0,3%
2-Persona con chaleco y carné del consorcio operador	218	5,0%
3-Persona sin identificación	4	0,1%
5-No venía acompañado	4.096	94,4%
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN	**CASOS**	**%**
1 - Aprobada	2.131	49,1%
2 - Devolución a campo	1.987	45,8%
3 - Retroalimentación al Encuestador	51	1,2%
4 - Llamado de atención	145	3,3%
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENCUESTADOR	**NO LO HIZO**	**%**
1-Contactó telefónicamente al solicitante para agendar la visita	41	0,9%
2-Realizó el recorrido de la vivienda verificando tipología y cuartos	123	2,8%
3-Mencionó las entidades que participan en la realización de la encuesta	204	4,7%
4-Leyó al informante calificado la declaración juramentada y el uso y tratamiento de datc	373	8,6%
5-Solicitó recibos de acueducto y energía	504	11,6%
6-Solicitó documentos de identidad de cada miembro del hogar y verificó su válidez	288	6,6%
7-Informó de una visita posterior para verificación de la encuesta	1.612	37,2%
8-Leyó textualmente las preguntas con sus respectivas opciones	2.531	58,3%
9-Realizó sondeo para preguntas que lo requieren	3.334	76,9%
10-Mantuvo buena actitud durante la encuesta	606	14,0%
11-Utilizó lenguaje claro y preciso	2.066	47,6%
12-Hizó entrega del volante informativo	687	15,8%
13-Fijó en la puerta de ingreso a la vivienda el sticker de la encuesta	397	9,2%

Tabla 22 Entrega de volantes informativos

Fuente: Consorcio Consultores9010

Resultados del acompañamiento en campo a las labores de coordinación y supervisión del operador

Nuestro equipo de verificadores, dentro de sus actividades a realizado acompañamiento en campo a los coordinadores y supervisores, sin encontrar novedad en ello.

Adicionalmente, estamos procesando, validando y cuantificando los reportes de verificación presencial y telefónica, tanto de las solicitudes con resultado exitoso como no exitoso.

Resultados del acompañamiento en campo a la labor de los encuestadores:

Se han realizado 191 acompañamientos de interventoría a 48 encuestadores, determinando únicamente 6 casos donde se hizo necesario realizar la devolución de las encuestas.

Resultados de la verificación posterior en campo a las solicitudes de visita exitosas

Se han realizado 11.338 verificaciones posteriores a las encuestas de resultado exitoso, determinando 3.598 casos donde se hace necesario realizar la devolución de las encuestas.

Resultados de la verificación posterior en campo a las solicitudes de visita NO exitosas

El comportamiento de las entregas en relación con las visitas no exitosas ha estado en un rango entre el 14% y el 63%, aclarando que la entrega # 14 ha sido un Plan de recuperación de las bases 1 a 5:

ENTREGA >>>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ENCUESTAS EXITOSAS	13.640	10.638	6.774	2.225	7.040	11.119	7.612	7.716	7.398	8.029	7.767	3.280	5.609	2.222	8.195	4.489	3.171	3.076	4.439	2.857	1.813
VISITAS NO EXITOSAS	6.357	4.254	2.938	1.376	2.661	4.623	2.895	2.381	2.982	1.355	1.369	877	927	6.339	1.437	896	1.377	6.572	2.330	1.289	483
SOLICITUDES SIN ATENDER																					2.643

Tabla 23 Verificación en campo de NO exitosas

Fuente: Consorcio Consultores9010

Para nuestra verificación de solicitudes de visita NO exitosas, hemos realizado las siguientes muestras:

Entrega_1	7.299 no exitosas en cierre inicial	muestra de 996 solicitudes (13,65%)
Entrega_2	5.366 no exitosas en cierre inicial	muestra de 550 solicitudes (10,25%)
Entrega_3	3.758 no exitosas en cierre inicial	muestra de 509 solicitudes (13,54%)
Entrega_4	1.525 no exitosas en cierre inicial	muestra de 278 solicitudes (18,23%)
Entrega_5	3.771 no exitosas en cierre inicial	muestra de 414 solicitudes (10,98%)
Entrega_6	5.609 no exitosas en cierre inicial	muestra de 661 solicitudes (11,78%)
Entrega_7	3.640 no exitosas en cierre inicial	muestra de 418 solicitudes (11,48%)
Entrega_8	3.364 no exitosas en cierre inicial	muestra de 387 solicitudes (11,50%)
Entrega_9	2.852 no exitosas en cierre inicial	muestra de 311 solicitudes (10,90%)

Entrega_10	2.843 no exitosas en cierre inicial	muestra de 333 solicitudes (11,71%)
Entrega_11	1.997 no exitosas en cierre inicial	muestra de 251 solicitudes (12,57%)
Entrega_12	1.190 no exitosas en cierre inicial	muestra de 156 solicitudes (13,11%)
Entrega_13	1.406 no exitosas en cierre inicial	muestra de 182 solicitudes (12,94%)
Entrega_15	2.094 no exitosas en cierre inicial	muestra de 242 solicitudes (11,56%)
Entrega_16	1.272 no exitosas en cierre inicial	muestra de 191 solicitudes (15,02%)
Entrega_17	1.462 no exitosas en cierre inicial	muestra de 190 solicitudes (13,00%)
Entrega_18	6.582 no exitosas en cierre inicial	muestra de 663 solicitudes (10,10%)

Actualmente nuestro equipo de verificadores está verificando en terreno las entregas #19 y #20.

El Consorcio operador se encuentra aun ejecutando la base_21.

Durante este mes de trabajo en campo el operador ha reportado 8 retiros, 7 encuestadores y 1 supervisor de campo.

Actualmente hay un acumulado de 141 retiros: 10 supervisores y 131 encuestadores.

Registro de errores en el funcionamiento de los DMC (incidencias de software y hardware)

El Consorcio Sisbén SV 2024 no ha registrado fallas en la funcionalidad de los DMC, excepto el tema de las direcciones, que, en algunos casos, arrastra la dirección de la encuesta anterior, o no guarda los cambios realizados.

A la fecha se han presentado cinco (5) eventos de robo de dispositivos.

Labores de Sincronización de la información

El Consorcio Sisbén SV 2024 ha estado realizando ejercicios de sincronización en sus 4 centros operativos con todo el equipo de encuestadores, los lunes, miércoles y viernes de cada semana.

A corte de este informe han sincronizado:

Base Entrega_1: 13.640 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_2: 10.658 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_3: 6.774 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_4: 2.126 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_5: 7.048 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_6: 11.119 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_7: 7.012 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_8: 7.716 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_9: 7.998 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_10: 8.029 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_11: 7.767 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_12: 3.780 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_13: 5.809 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_14: 2.211 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_15: 8.195 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_16: 4.499 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_17: 3.171 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_18: 3.876 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_19: 4.439 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

Base Entrega_20: 2.857 encuestas exitosas, atención del 100% de las solicitudes

El Consorcio operador se encuentra aun ejecutando la base_21.

Inconsistencias observadas en la recolección de la información

En el ejercicio de campo desarrollado por nuestro equipo de verificadores se han evidenciado inconsistencias en la recolección de la información por parte de los Encuestadores, aquí un consolidado semanal de hallazgos:

SECCIÓN	PREGUNTA	ACUMULADO		%
Sección B. Datos de la vivienda	Pregunta 17. Tipo de vivienda	322	1.502	24,3%
	Pregunta 19. Material predominante de los pisos	127		
	Pregunta 20. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?	320		
	Pregunta 21. ¿Con cuántos cuartos, incluyendo sala-comedor, cuenta la vivienda?	423		
	Pregunta 22. ¿Cuántos grupos de personas que manejan su propio presupuesto hay en esta vivienda?	310		
Sección C. Datos del hogar	Pregunta 24. La vivienda ocupada por este hogar es:	94	2.228	36,2%
	Pregunta 25. Incluyendo sala y comedor, ¿cuántos cuartos utiliza este hogar en forma exclusiva	433		
	Pregunta 26. ¿Cuántos de esos cuartos son usados para dormir?	295		
	Pregunta 27. ¿Cuántos cuartos son usados exclusivamente para dormir?	337		
	Pregunta 29. ¿Dónde se encuentra el sanitario que usan las personas de este hogar	265		
	Pregunta 36. ¿El hogar tiene cocina?	43		
	Pregunta 37. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?	95		
	Pregunta 38. La cocina o sitio para preparar los alimentos es...	307		
	Pregunta 44A. Total de personas del hogar	180		
	Pregunta 44B. Total de personas con documento válido en el hogar	179		
Sección D. Antecedentes sociodemográficos	Pregunta 46. Apellidos completos	6	37	0,6%
	Pregunta 47: Nombres completos	18		
	Pregunta 53C. País de nacionalidad	13		
Sección E. Salud y fecundidad	Pregunta 59. ¿Por enfermedad, accidente o de nacimiento, tiene limitantes permanentes	101	262	4,2%
	Pregunta 60. ¿En cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado como...?	161		
Sección G. Educación - Personas de 5 años y +	Pregunta 69. ¿Actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad)?	34	1.070	17,3%
	Pregunta 70A. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado?	399		
	Pregunta 70B. ¿Cuál es el último año o grado aprobado en ese nivel?	637		
Sección H. Ocupación e ingresos – Persona de 8 años y +	Pregunta 72: ¿Cuál fue su actividad principal en EL ÚLTIMO MES	362	1.083	17,5%
	Pregunta 74. En este trabajo ... es:	346		
	Pregunta 77B. Dinero que recibe de otros hogares o personas residentes en el país	133		
	Pregunta 77E. Otros ingresos diferentes a subsidios del Estado	242		
		6.182	6.182	

Tabla 24 Inconsistencias evidenciadas en la información de campo

Fuente: Consorcio Consultores9010

Los hallazgos se han encontrado principalmente en las preguntas correspondientes al nivel educativo y último año aprobado, y en todas las preguntas relacionadas con los “cuartos”.

Devoluciones de calidad del DNP

La Secretaría Distrital de Planeación – SDP, nos ha notificado 8 lotes de novedades atribuibles al operador con detalle de nuevos id que corresponde a encuestas rechazadas por el DNP; estos a su vez los hemos remitido al operador indicándoles el tiempo asignado para su debida atención:

- 101 solicitudes remitidas el 29/11/2024, todas de la base_1
- 463 solicitudes remitidas el 04/12/2024, de las bases 1 y 2

- 193 solicitudes remitidas el 27/12/2024, de las bases 1, 2 y 3
- 143 solicitudes remitidas el 03/02/2025, de las bases 2 a la 6
- 183 solicitudes remitidas el 12/03/2025, de las bases 1 a la 8
- 337 solicitudes remitidas el 10/05/2025, de las bases 2 a la 13
- 69 solicitudes remitidas el 13/06/2025, de la base 15
- 124 solicitudes remitidas el 11/07/2025, de las bases 6 a 8 y 12 a 18.

6.3. TRABAJO EN OFICINA

Verificación programación de rutas

El Consorcio Sisbén SV 2024 conformó rutas (con un máximo de 12 solicitudes cada una) así: para la entrega#1 un total de 1843 rutas, para la entrega#2 hay 1399 rutas, para la entrega#3 980 rutas, para la entrega#4 son 456 rutas, para la entrega#5 son 981 rutas, para la entrega#6 son 1.484 rutas, para la entrega#7 son 998 rutas, para la entrega#8 son 1.157 rutas, para la entrega#9 son 1.240 rutas, para la entrega#10 son 994 rutas, para la entrega#11 son 1.094 rutas, para la entrega#12 son 780 rutas, para la entrega_13 son 730 rutas, para la entrega#14 son 882 rutas, para la entrega#15 son 977 rutas, para la entrega#16 son 787 rutas, para la entrega#17 son 540 rutas, para la entrega#18 son 1.034 rutas, para la entrega#19 son 849 rutas, para la entrega#20 son 596 rutas y para la entrega#21 son 639 rutas.

Verificación de programación de asignación de solicitudes y cargas de trabajo por equipo de supervisor/encuestadores

La asignación y distribución de cargas (solicitudes) dentro de cada coordinación de campo es muy variada, hay 4 supervisores con 5 encuestadores, 3 supervisores con 3 encuestadores y 1 supervisor con 2 encuestadores.

ZONA	COORDINADOR	CÓDIGO	SUPERVISORES		ACUMULADO DE SOLICITUDES			ENCUESTADORES	Solicitudes x Encuestador
					Asignadas	%	Zona	Activos	
1 - Engativá	MONICA LISCANO	11	MARIA CONSTANZA TRUJILLO	Activo	9.289	20,6%	45.177	5	1.858
		12	OSCAR ALEXANDER ROA	Activo	7.235	16,0%		4	1.809
		13	SANDRA PATRICIA ROA GALINDO	Retirado	1.408	3,1%		4	352
		14	YENIFER RODRIGUEZ CASTELLANOS	Retirado	663	1,5%		4	166
		15	OSCAR OSWALDO VENEGAS GARCIA	Activo	5.692	12,6%		1	5.692
		16	GLORIA CRISTINA BEJARANO	Activo	6.458	14,3%		4	1.615
		17	EDWIN ALEXANDER MORENO JIMENEZ	Activo	6.952	15,4%		5	1.390
		18	NANCY JOHANA MARULANDA ZAPATA	Activo	7.480	16,6%		4	1.870
2 - Teusaquillo	JACQUELINE CORTÉS	21	NELSON OSWALDO DIAZ GALARZA	Activo	11.279	26,5%	42.512	4	2.820
		22	ANGEL DAVID GARCIA HUERTAS	Retirado	10.773	25,3%		4	2.693
		23	ANGELA LEONILDE CAMACHO MORALES	Retirado	4.996	11,8%		4	1.249
		24	CARLOS YESID POVEDA MONZON	Activo	5.768	13,6%		4	1.442
		26	CINDY NATALLY JIMENEZ BOLIVAR	Activo	4.871	11,5%		5	974
		27	ANDERSSON RUIZ MARIN	Activo	4.825	11,3%		5	965
3 - Bosa	ANDRÉS MENDÉZ	31	MARIO SIERRA MURILLO	Activo	7.943	17,8%	44.577	4	1.986
		32	MONICA SERRATO FUERTES	Activo	9.593	21,5%		4	2.398
		33	LUZ ANGELA BEJARANO	Activo	14.732	33,0%		4	3.683
		34	DAYR BRAULIO BELLO DORIA	Activo	6.367	14,3%		4	1.592
		35	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ PARRA	Retirado	3.143	7,1%		4	786
		37	GLORIA ESTELA GONZALEZ BARRERA	Activo	2.800	6,3%		4	700
4 - Tunjuelito	JIMMY VEGA	42	JOHN SEBASTIAN SEPULVEDA	Activo	12.725	30,7%	41.409	4	3.181
		43	FRANCISCO LIVIO TIMANA MINGAQUER	Activo	9.233	22,3%		4	2.308
		44	JAIME ROA PEDREROS	Retirado	6.509	15,7%		4	1.627
		45	HERIBERTO CAÑAS ORDUÑA	Activo	7.855	19,0%		5	1.571
		46	FABIO RUEDA REMOLINA	Activo	5.087	12,3%		4	1.272
		SUMATORIAS			173.675		173.675	102	1.703

Tabla 25 Asignación VS Cargas de trabajo

Fuente: Consorcio Consultores9010

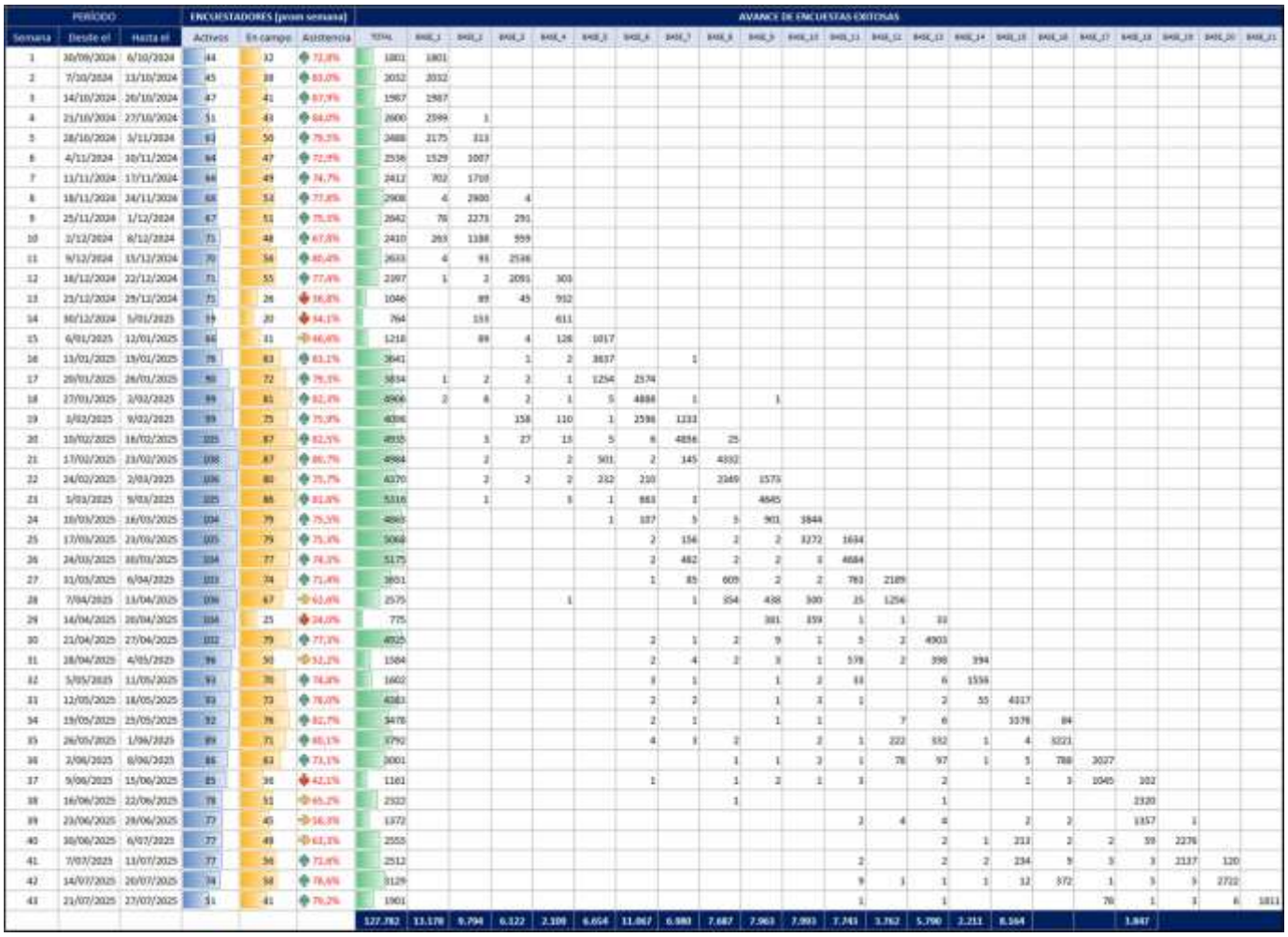
Análisis a informes y reportes generados tanto por el operador como a los provistos por la SDP

Diariamente se ha realizado análisis a los Informes de rendimiento diario y consolidado que emite el Consorcio Sisbén SV 2024, en lo cual se verifica:

- Personal Aprobado por Interventoría
- Personal Contratado por Consorcio Sisbén SV 2024
- Personal Activo en Campo y retirados
- Encuestas Exitosas de la fecha, acumulado y por realizar para lograr la efectividad ofertada
- Días faltantes (según lo indicado contractualmente para entregas recibidas)
- % Avance de Efectivas en cada fecha

A continuación, se presenta tabla (con registro semanal y acumulado) que relaciona lo mencionado, identificando un reporte de encuestas Exitosas en Oracle, por semana y # entrega, comparado con el reporte diario de encuestas

exitosas que manifiesta el Consorcio Sisbén SV 2024 en sus Informes de rendimiento diario/acumulado.



PERÍODO			ENCUESTADORES (promedio semana)			AVANCE DE ENCUESTAS EXITOSAS																						
Semana	Desde el	Hasta el	Activos	En campo	Asistencia	TOTAL	BASE_1	BASE_2	BASE_3	BASE_4	BASE_5	BASE_6	BASE_7	BASE_8	BASE_9	BASE_10	BASE_11	BASE_12	BASE_13	BASE_14	BASE_15	BASE_16	BASE_17	BASE_18	BASE_19	BASE_20	BASE_21
1	30/09/2024	6/10/2024	44	32	72,8%	1801	1801																				
2	7/10/2024	13/10/2024	45	38	83,0%	2032	2032																				
3	14/10/2024	20/10/2024	47	41	87,9%	1987	1987																				
4	21/10/2024	27/10/2024	51	43	84,0%	2600	2599	1																			
5	28/10/2024	3/11/2024	61	50	79,5%	2488	2175	313																			
6	4/11/2024	10/11/2024	64	47	72,9%	2536	1529	1007																			
7	11/11/2024	17/11/2024	66	49	74,7%	2412	702	1710																			
8	18/11/2024	24/11/2024	68	53	77,8%	2908	4	2900	4																		
9	25/11/2024	1/12/2024	67	51	75,1%	2642	76	2273	291																		
10	2/12/2024	8/12/2024	71	48	67,8%	2410	263	1188	959																		
11	9/12/2024	15/12/2024	70	56	80,4%	2633	4	93	2536																		
12	16/12/2024	22/12/2024	71	55	77,4%	2397	1	3	2051	303																	
13	23/12/2024	29/12/2024	71	26	36,8%	1046		89	45	912																	
14	30/12/2024	5/01/2025	59	20	34,1%	764		153		611																	
15	6/01/2025	12/01/2025	66	31	46,4%	1218		89	4	126	1017																
16	13/01/2025	19/01/2025	79	63	83,1%	3641			1	2	3637		1														
17	20/01/2025	26/01/2025	90	72	79,1%	5834	1	2	2	1	1254	2574															
18	27/01/2025	2/02/2025	89	81	92,4%	6906	2	6	2	1	5	4884	1		1												
19	3/02/2025	9/02/2025	89	75	75,9%	6098			158	110	1	2598	1233														
20	10/02/2025	16/02/2025	105	87	82,5%	4935		3	27	13	5	6	4856	25													
21	17/02/2025	23/02/2025	108	87	80,7%	4984		2		2	501	2	145	4332													
22	24/02/2025	2/03/2025	106	80	75,7%	4370		2	2	2	232	210		2049	1573												
23	3/03/2025	9/03/2025	105	86	81,9%	5316		1		1	1	863	1		4645												
24	10/03/2025	16/03/2025	104	79	75,5%	4863					1	107	5	5	901	3844											
25	17/03/2025	23/03/2025	105	79	75,4%	5068						2	154	2	2	3272	1634										
26	24/03/2025	30/03/2025	104	77	74,3%	5175						2	482	2	2	1	4684										
27	31/03/2025	6/04/2025	103	74	71,4%	3651						1	85	609	2	2	783	2169									
28	7/04/2025	13/04/2025	106	67	61,6%	2575				1			1	854	488	300	25	1254									
29	14/04/2025	20/04/2025	104	25	24,0%	775									381	359	1	1	33								
30	21/04/2025	27/04/2025	102	79	77,1%	4925						2	1	2	9	1	5	2	4903								
31	28/04/2025	4/05/2025	96	50	52,2%	1584						2	4	2	3	1	578	2	398	394							
32	5/05/2025	11/05/2025	93	70	74,8%	1602						3	1		1	2	33		6	1559							
33	12/05/2025	18/05/2025	93	73	78,0%	4283						2	2		1	3	1		2	55	4017						
34	19/05/2025	25/05/2025	92	78	82,7%	3478						2	1		1	1		7	6		3378	84					
35	26/05/2025	1/06/2025	89	71	80,1%	3792						4	3	2		2	1	222	332	1	4	3221					
36	2/06/2025	8/06/2025	86	63	73,1%	3001								1	1	3	1	78	97	1	3	788	1027				
37	9/06/2025	15/06/2025	85	36	42,1%	1161						1		1	2	1	3		2		1	3	1045	102			
38	16/06/2025	22/06/2025	79	51	65,2%	2322								1					1					2320			
39	23/06/2025	29/06/2025	77	45	58,3%	1372											2	4	4		2	2		1357	1		
40	30/06/2025	6/07/2025	77	48	61,3%	2555													2	1	213	2	2	33	2276		
41	7/07/2025	13/07/2025	77	56	72,8%	2512											2		2	2	234	3	3	3	2137	120	
42	14/07/2025	20/07/2025	74	58	78,6%	3129											9	1	1	1	12	372	1	3	3	2722	
43	21/07/2025	27/07/2025	51	41	79,2%	1901											1		1				78	1	1	6	1811
						127.782	13.178	9.794	6.122	2.109	6.654	11.067	6.980	7.687	7.963	7.993	7.743	3.762	5.790	2.211	8.164			1.847			

Tabla 26 Rendimiento semanal del Operador

Fuente: Consorcio Consultores9010

6.4. QUEJAS Y RECLAMOS

6.4.1. Conformación del archivo de quejas, reclamos y requerimientos recibidos de la SDP

En el período el operador recibió 138, resolvió y verificó 82 84 requerimientos que estaban en proceso del período anterior.

En el proyecto el operador ha recibido 550 y resuelto 474 casos de PQRS, 76 están en proceso.

6.4.2. Seguimiento y verificación de la respuesta emitida por el operador a cada una de las quejas, reclamos y requerimientos presentados en relación con la atención solicitudes de visita. Detalle de la cantidad de quejas recibidas, respondidas y en proceso de respuesta, y el aval o rechazo emitido por la interventoría.

En el período se recibieron 127 llamadas, 223 mensajes de WhatsApp y 104 correos, los cuales se respondieron al 100%

Durante el proyecto se han recibido 1.630 llamadas, 681 mensajes de WhatsApp y 1.802 correos, los cuales se respondieron al 100%.

7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA.

7.1. AVANCE FINANCIERO

7.1.1. Pagos realizados, proyección de pagos, etc.

A la fecha se han realizado 10 proyecciones de encuestas sincronizadas y aprobadas, que son susceptibles de pago, descontando las devoluciones, con los siguientes resultados:

Factura_mes	Suscept de Pago	RQ	Tutelas	Atribuibles	ID Pago Dup	Devolución	Encuestas facturadas	Valor Encuesta	Subtotal sin Iva (1)	ANS APLICADOS Valor	Subtotal sin Iva (2)	Iva	Total Factura
#1 - 2024 Oct	6.527		20	101			6.547	$27.250,93	$178.411.839		$178.411.839	$33.898.249	$212.310.088
#2 - 2024 Nov	9.521		14	463		337	9.198	$27.250,93	$250.654.054		$250.654.054	$47.624.270	$298.278.324
#3 - 2024 Dic	6.633	117	9	194		320	6.439	$27.250,93	$175.468.738		$175.468.738	$33.339.060	$208.807.799
#4 - 2025 Ene	14.507	270	16	155	113	226	14.454	$27.250,93	$393.884.942	$165.759.872	$228.125.070	$43.343.763	$271.468.833
#5 - 2025 Feb	19.305	421	9	183		515	19.220	$27.250,93	$523.762.875	$138.890.469	$384.872.406	$73.125.757	$457.998.163
#6 - 2025 Mar	21.937	115	6	201			22.058	$27.250,93	$601.101.014	$121.930.989	$479.170.025	$91.042.305	$570.212.330
#7 - 2025 Abr	12.933	64	5	119	45		12.957	$27.250,93	$353.090.300		$353.090.300	$67.087.157	$420.177.457
#8 - 2025 May	12.356	115	15	137		924	11.562	$27.250,93	$315.075.253	$121.281.790	$193.793.463	$36.820.758	$230.614.221
#9 - 2025 Jun	10.634	92	10	125		618	10.118	$27.250,93	$275.724.910	$98.529.689	$177.195.221	$33.667.092	$210.862.313
#10 - 2025 Jul	11.357	89	12	152		339	11.119	$27.250,93	$303.003.091	$42.602.278	$260.400.813	$49.476.154	$309.876.967
SUMATORIA	**125.710**	**1.283**	**116**	**1.830**	**158**	**3.279**	**123.672**		**$3.370.177.015**	**$688.995.087**	**$2.681.181.928**	**$509.424.566**	**$3.190.606.494**

Tabla 27 Avance financiero

Fuente: Consorcio Consultores9010

7.2. EQUIPO DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

7.2.1. Verificación de roles, perfiles, cantidades

Se ha realizado la verificación y cumplimiento de los requisitos contractuales por rol y perfil de acuerdo con la siguiente información documental: Certificado de capacitación del DNP, Copia del documento de identidad, Certificaciones de formación académica, Certificaciones de experiencia laboral.

Así mismo se validó el cumplimiento de asistencia a jornadas de capacitación y se contó con la emisión del correo de aprobación de la evaluación emitido por la SDP, para cada evento realizado.

Lo anterior con la proyección del Consorcio Sisbén SV 2024 de su personal mínimo requerido para atender las bases entregadas. Para lograr lo anterior se ha realizado un proceso de verificación de 489 registros de asistencia a capacitación y se han validado las siguientes hojas de vida: 4 para coordinador de campo, 34 para supervisor de campo, 193 para encuestador, 1 para coordinador de sistematización y 1 para apoyo de sistemas.

7.2.2. Seguimiento al proceso de contratación de personal (por rol)

Al finalizar cada jornada de capacitación (usualmente de 3 días) y contando con el correo de aprobación de la evaluación emitido por la SDP, la interventoría generó el Acta de Certificación de Aprobación para cada Capacitación (30 a la fecha, descontando una sesión cancelada), con lo cual el Consorcio Sisbén SV 2024 ha procedido a la contratación de su personal de campo.

A continuación, se presenta tabla con el detalle del personal convocado, capacitado, evaluado, aprobado y contratado (por rol) por el Consorcio Sisbén SV 2024:

SESIÓN #	FECHA SESIONES	CONVOCADOS CONFIRMADOS	ASISTENTES	EVALUADOS	APROBADOS SDP	REPROBADOS	APROBADOS SDP & CENSO	APROBADOS SVP SESIÓN		PERSONAL APROBADO POR LA INTERVENTORÍA			
										ENCUESTADORES	SUPERVISORES	COORDINADORES	SISTEMAS
1	20, 23 Y 24 de Sep/2024	164	88	83	68	15	68	81,9%		47	15	4	2
2	26, 27 Y 28 de Sep/2024	40	24	23	10	13	11	47,8%		4	7		
3	1, 2 y 3 de Oct/2024	16	10	10	8	2	8	80,0%		8			
4	10 y 11 de Oct/2024	8	1	1	1		1	100,0%			1		
5	15, 16 y 17 de Oct/2024	9	7	7	5	2	5	71,4%		5			
6	18, 19 y 21 de Oct/2024	34	18	18	14	4	11	61,1%		11			
7	23, 24 y 25 de Oct/2024	17	12	12	5	7	3	25,0%		2	1		
8	23 de Ocubre / 2024	7	7	7	6	1	5	71,4%	Exp Recapac	5			
9	28, 29 y 30 de Oct/2024	25	13	13	10	3	10	76,9%		9	1		
10	31-Oct, 1 y 2 Nov /2024	20	6	5	3	2	3	60,0%		3			
11	7, 8 y 9 Nov /2024	14	8	8	5	3	3	37,5%		2	1		
12	13 Nov /2024	1	CANCELADA						Exp Recapac				
13	14, 15 y 16 Nov /2024	21	11	12	9	2	5	41,7%		3	2		
14	20, 21 y 22 Nov /2024	15	11	11	10	1	6	54,5%		6			
15	27, 28 y 29 Nov /2024	30	14	12	6	8	1	8,3%		1			
16	30 Nov /2024	2	1	1	1		1	100,0%	Exp Recapac	1			
17	4, 5 y 6 Dic /2024	60	18	18	13	5	6	46,2%		6			
18	11, 12 y 13 Dic /2024	33	20	20	9	11	5	25,0%		5			
19	8, 9 y 10 Ene /2025	196	124	112	57	55	40	46,7%		35	5		
20	14 de Enero /2025	8	4	4	3	1	3	75,0%	Exp Recapac	3			
21	21 de Enero /2025	2	2	2	1	1	1	50,0%	Exp Recapac	1			
22	23 de Enero /2025	3	3	3	3		3	100,0%	Exp Recapac	3			
23	29, 30 y 31 Ene /2025	114	49	49	26	23	10	22,4%		10			
24	5 de Febrero /2025	7	7	6	5	1	5	83,3%	Exp Recapac	4	1		
25	12 de Febrero /2025	6	6	6	5	1	4	66,7%	Exp Recapac	4			
26	15 de Febrero /2025	1	1	1	1	1	1	100,0%	Exp Recapac	1			
27	3 de Marzo /2025	4	3	3	2	1	2	66,7%	Exp Recapac	2			
28	11 de Marzo /2025	6	5	5	5		5	100,0%	Exp Recapac	5			
29	26, 27 y 28 Mar /2025	12	13	9	9		5	55,6%		5			
30	8 de Mayo /2025	3	3	3	2		2	66,7%	Exp Recapac	2			
	SUMAS	878	489	464	302	163	233	50,2%		193	34	4	2
			55,7%	94,9%	65,1%	35,1%	50,2%						

Tabla 28 Convocatorias y resultados de Operador

Fuente: Consorcio Consultores9010

7.2.3. Cumplimiento de obligaciones y compromisos laborales y/o contractuales del contratista con el equipo de trabajo, verificación evidencias de pago, novedades de personal, etc.

Evidencias de pago

El Consorcio Sisbén SV 2024, ha reportado los siguientes pagos.

- Del mes de septiembre/2024:

El pago a 4 coordinadores de campo, durante 5 días a cada uno de ellos.

El pago a 7 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 1 auxiliar de servicios varios.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de octubre/2024:

El pago a 4 coordinadores de campo, 14 supervisores y 83 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación, 1 auxiliar de servicios varios y 5 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de noviembre/2024

El pago a 4 coordinadores de campo, 18 supervisores y 98 encuestadores

El pago a 11 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 5 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación

- Del mes de diciembre/2024

El pago a 4 coordinadores de campo, 18 supervisores y 101 encuestadores

El pago a 11 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 5 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de enero/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 25 supervisores y 139 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 6 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de febrero/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 26 supervisores y 160 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 6 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de marzo/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 23 supervisores y 137 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 6 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de abril/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 22 supervisores y 127 encuestadores

El pago a 11 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 5 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de mayo/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 22 supervisores y 117 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 6 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

- Del mes de junio/2025

El pago a 4 coordinadores de campo, 21 supervisores y 113 encuestadores

El pago a 12 personas de oficina: 1 coordinadora operativa, 1 coordinador de sistematización, 1 apoyo de sistemas, 2 apoyos operativos, 1 auxiliar de televerificación y 6 digitadores.

De estos pagos nos han compartido los “pdf” bancarios para comprobación.

Novedades del personal

Durante este mes de trabajo en campo hubo 8 retiros de personal del operador: 7 encuestadores y 1 supervisor de campo.

Actualmente hay un acumulado de 141 retiros: 10 supervisores y 131 encuestadores.

7.2.4. Verificación reportes de pago de aportes a seguridad social y parafiscales del contratista

En relación con la verificación de afiliaciones realizada a los soportes de afiliaciones al SGSS y seguridad social, se tienen identificados los siguientes hallazgos:

- Los profesionales presentan planillas en mora,
- Algunos profesionales no están pagando AFP,
- Faltan profesionales por envió de planillas.

7.3. NOVEDADES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA

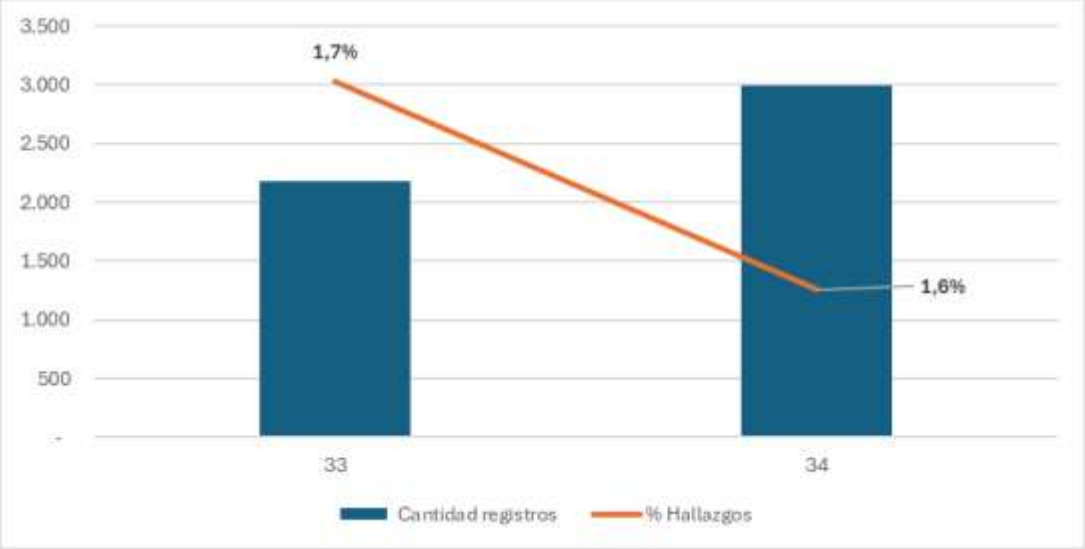
7.3.1. Conceptos, modificaciones, adiciones, incumplimientos, multas, etc.

A la fecha de corte de este informe parcial no se han evidenciado elementos a reportar para este periodo.

8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO INTEGRAL AL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA

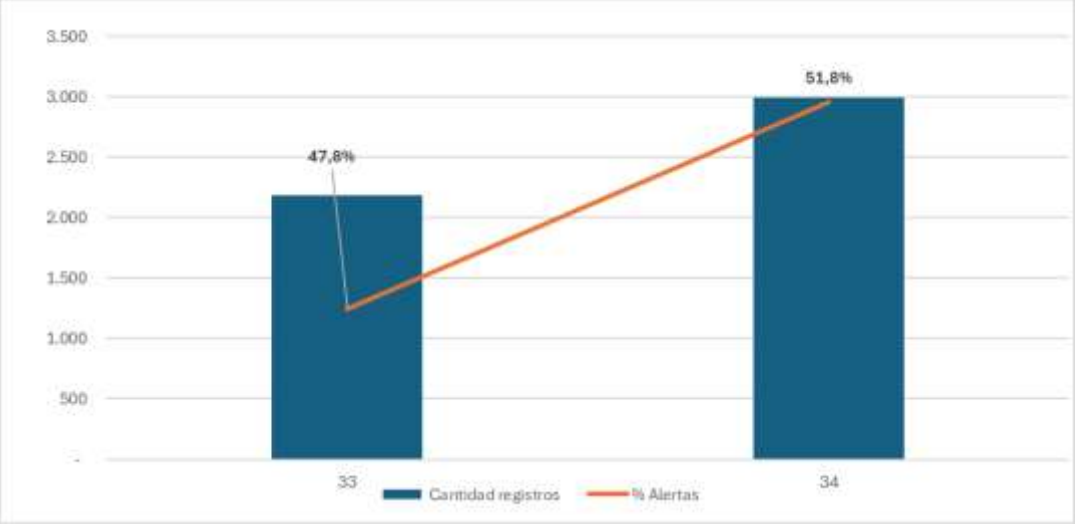
Se realizó verificación de calidad de la información a través de consultas de base de datos a las muestras número 33 y 34 (relacionadas con las entregas 17 y 18), donde se identificaron hallazgos y observaciones, de acuerdo con lo definido en reunión con la SDP. Estas observaciones se presentaron en los comités de seguimiento correspondientes y fueron remitidas al operador para realizar las correcciones de aplicación de metodología con su equipo de campo.

De manera general se consolidaron los hallazgos y alertas sobre las entregas respectivas, así:



Gráfica 2 Hallazgos del periodo

Fuente: Consorcio Consultores9010

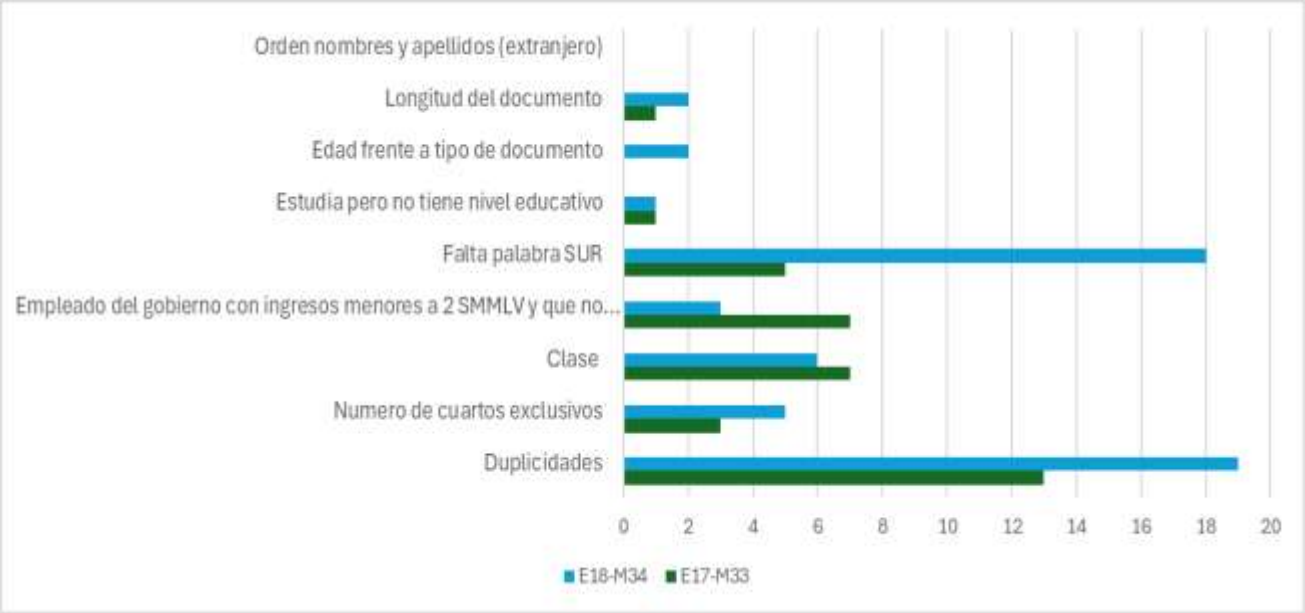


Gráfica 3 Alertas del periodo

Fuente: Consorcio Consultores9010

Específicamente para las muestras 33 y 34 se reportan 93 registros identificados como hallazgos de base de datos y que han sido notificados semanalmente en los comités de seguimiento. Estos hallazgos son validados por el equipo de verificadores de la interventoría, quien define si se catalogan finalmente como devoluciones para ser remitidos en detalle al operador.

A continuación, se presenta la información:



Gráfica 4 Verificación de calidad, muestras #33 y #34

Fuente: Consorcio Consultores9010

A la fecha tenemos el siguiente estado general de las devoluciones:

ENTREGA	SI	PENDIENTE	NO	TOTAL
1	431		559	990
2	294	4	455	753
3	111	1	200	312
4	67	1	38	106
5	110	4	52	166
6	132	40	91	263
7	133	63	67	263
8	124	69	61	254
9	123	84	47	254
10	91	66	30	187
11	66	45	27	138
12	14	5	2	21
13	7	6	5	18
TOTAL	**1.703**	**388**	**1.634**	**3.725**
	45,7%	10,4%	43,9%	

Tabla 29- Relación de seguimiento a las devoluciones presentadas al Operador

Fuente: Consorcio Consultores9010

9. COMPROMISOS y ACCIONES DE RESULTADOS

El contenido de los compromisos y acciones más relevantes sometidas a procesos de mejora se presenta a continuación así:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Comité #27 Desde la interventoría se llevará a cabo un análisis orientado a establecer el número y tamaño de las bases necesarias para procesar las 39.000 solicitudes pendientes, esto para el 15 de julio del 2025.	Interventoría	15 de julio de 2025
Comité #27 La interventoría elaborará una proyección y propuesta de acciones a realizar para la base 18, lo cual se definirá una vez concluyan las verificaciones de campo, esto se presentará en el 28º Comité.	Interventoría	03 de agosto de 2025

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Comité #27 La interventoría emitirá un comunicado oficial el martes 15 de julio con los resultados definitivos correspondientes a los 17 primeros paquetes de devoluciones. El sábado 19 de julio se presentarán los resultados del paquete 18	Interventoría	15 y 19 de julio de 2025
Comité #28 Parte de la interventoría se va a revisar la totalidad de encuestas prioritarias aplicadas por el operador que no muestran algún resultado en Oracle o SisbenApp	Interventoría	21 de julio de 2025
Comité #28 El 25 de julio el operador deberá entregar informe del estado de cierre de solicitudes pendientes en bases con aval de Interventoría ya presentado de las bases #6 a la #12	Operador	28 de julio de 2025
Comité #28 Sobre la Base #18, entregamos concepto (propuesta) y acciones realizadas sobre estado el día 28 de julio de 2025.	Interventoría	03 de agosto de 2025
Comité #28 Sobre las devoluciones, se va a iniciar la presentación de recomendaciones por parte de Interventoría y operador, sobre acciones tomadas por el Operador que conduzcan al descenso el # de devoluciones en cada base entregada.	Interventoría	En gestión a presentar en el próximo comité
Comité #28 Realizar mesa de trabajo de las tres partes para la verificación de resultados de bases con pendientes de cierres de la base #6 a la #12, julio 29 de 2025.	Interventoría – SDP - Operador	29 de julio de 2025
Comité #28 Tener definido el aval frente a la verificación de resultados para determinar las fechas de cierres pendientes de la #6 a la #12 (máx 31 de julio de 2025).	Interventoría	29 de julio de 2025
Comité #28 Revisión de estado de las actas hasta la #27 para iniciar el proceso de firmas (máx 31 de julio de 2025)	Interventoría	En gestión, preparando versiones finales de las actas 21 a la 28
Comité #28 Las descargas de Oracle para facturación de julio de 2025, se realizarán el sábado 26 de julio a primera hora y descarga de reportes SisbenApp se realizará el martes 29 de julio a primera hora.	Interventoría	26 y 29 de julio de 2025

Tabla 30 - Seguimiento a Compromisos por las partes involucradas

Fuente: Consorcio Consultores9010

10. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES, APORTES, CONTRIBUCIONES, ACCIONES DE MEJORA

El operativo de campo del Operador se ha venido estabilizando a pesar de los retos de cara a la cantidad suficiente de Encuestadores para poder desarrollar las visitas de campo dentro de los tiempos establecidos por el anexo técnico y el Contrato de Servicio No.891 de 2024, de tal forma que los montos de descuentos por causa de ANS ha venido disminuyente considerablemente.

Para las entregas #1, #2, #3, #4 y #5 se afectaron los ANS tanto de Oportunidad, efectividad y calidad dadas las condiciones del trabajo de campo del Operador, para las entregas #6 en adelante ha venido cambiando esta dinámica reduciendo los montos y los tipos de ANS a aplicar a cada base en particular.

A la fecha de corte de este informe se entregó concepto sobre una segunda extensión del contrato del Operador en aras de lograr la atención de la mayor cantidad de solicitudes que sea posible con base en el presupuesto restante.